

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

.....

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลมหาไชย ที่ ๓๑๔ / ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลมหาไชย ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานคณะทำงานชุดใหม่ เพื่อให้ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐ %

เทศบาลตำบลมหาไชย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลตำบลมหาไชย จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงานและบุคคลในวงงานเทศบาลตำบลมหาไชย เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลมหาไชย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลมหาไชยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๑๐%
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลมหาไชย ลดใช้พลังงานลง อย่างน้อย ๑๐%

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลมหาไชย

- มาตรการ ๑. เทศบาลตำบลมหาไชย จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามนโยบาย
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิง อื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

ของเทศบาลตำบลมหาไชย

- มาตรการ ๑. ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าฝ่าย ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
- ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กองปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

- ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อผู้บริหาร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลมหาไชย มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐%

**แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ของเทศบาลตำบลมหาไชย**

กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลมหาไชย	
มาตรการ ๑. ให้เทศบาลตำบลมหาไชย จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี	
๑.๑ ระดับสำนักงาน - จัดตั้งคณะทำงาน	สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)
๑.๒ ระดับสำนัก/กอง - จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตามตรวจสอบกำกับและสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน	ทุกสำนัก/กอง/งาน
๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง สิ่งๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง	
๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	
๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัดและกองคลัง
๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส	ผู้ได้รับมอบหมายเปิด-ปิด (นางทัศนีย์ อุ่นจิตต์)
๒) การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ	ห้องคณะกรรมการ/กองช่าง
๒.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนประจำห้องทำงาน ภาคเช้าให้เปิดเครื่องเวลา ๐๕.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเปิดเครื่องเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และปิดเครื่องเมื่อเลิกใช้ทันที	ผู้ได้รับมอบหมายเปิด-ปิด (น.ส.เครือวัลย์ สมบัติมงคล)
๒.๒ เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๑๐ นาที และปิดเครื่องเมื่อเลิกใช้ทันที	ผู้ได้รับมอบหมายเปิด-ปิด (น.ส.เครือวัลย์ สมบัติมงคล)
๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	
๓.๑) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	งานบริหารทั่วไป

<p>กลยุทธ์</p> <p>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๔.๑) ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า-ออกของชุดระบายความร้อน</p> <p>๔.๒) เปิด-ปิด ประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้</p>	<p>สำนักปลัด/กอง/งาน</p>
<p>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒) เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p>๓) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนเกินไป</p> <p>๔) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (เข็มนาฬิกา) ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ</p>	<p>สำนักปลัด/กอง/งาน</p>
<p>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒) ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อมีไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒) ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย</p> <p>๓.๒) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p>	<p>สำนัก/กอง/งาน</p>

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๔) กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า</p> <p>๔.๑) ควรถอดปลั๊กกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าเมื่อน้ำเดือดประมาณ ๑ ชั่วโมง แล้วเสียบปลั๊กใหม่</p> <p>๔.๒) ถอดปลั๊กกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ</p> <p>๒.๑.๔ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</p> <p>๑.๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p>	<p>นางทัศนีย์ อุ่นจิตต์และ น.ส.เครือวัลย์ สมบัติมล.</p>
<p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ การใช้รถยนต์</p>	<p>สำนักปลัด/กอง/งาน</p>
<p>๑) ให้ผู้ขอใช้รถจองรถตามระบบ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้การบริหารส่งจ่ายรถยนต์ให้เหมาะสมกับการเดินทาง (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)</p> <p>๒) มีการวางแผนและพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกัน โดยประสานและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถไปด้วยกันได้</p> <p>๔) การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๕) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด</p>	<p>สำนักปลัด/กอง/งาน</p>

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๒.๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์</p> <ul style="list-style-type: none">๑) ตรวจสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด๔) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่บางส่วนรอคอยบนรถ	<ul style="list-style-type: none">๑. นายธงชัย การฤ๒. นายธนกฤต จันทยุทธ๓. นายกิตติ ศรีพุทธา .๔. นายสมหวัง ถิตย์ผ่อง๕. นายอุเทน ภูารีชัย
<p>๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <ul style="list-style-type: none">๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ	



ชื่อโครงการ โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าช่วยชาติช่วยเราเอง

หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลของกระทรวงพลังงานพบว่า ปัจจุบันประเทศไทยมีปริมาณการใช้พลังงานจากธรรมชาติค่อนข้างสูงในการอุปโภคและบริโภคของประชาชน จนมีการคาดการณ์กันว่าในอนาคตประเทศไทยอาจประสบปัญหาการขาดแคลนพลังงานได้ รัฐบาลจึงมีนโยบายประหยัดพลังงานที่มุ่งปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึก ร่วมกันในการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลมหาชัยในฐานะหน่วยงานราชการอีกที่หนึ่งของชาติเห็นว่าเป็นความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดทำโครงการเพื่อลดการใช้พลังงานตามนโยบายดังกล่าว จึงมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่จัดทำ “โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าช่วยชาติ ช่วยเราเอง” ขึ้น โดยมีเป้าหมายให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมหาชัย มีจิตสำนึกและร่วมมือกันในการประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้าอย่างจริงจัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึก ร่วมกันในการประหยัดพลังงานให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมหาชัย
2. เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานไฟฟ้าของเทศบาลตำบลมหาชัย
3. เพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้พลังงานของชาติ

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

1. ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 10 % จากเดือนเดียวกันของปีที่ผ่านมา
2. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 5 %

2. เชิงคุณภาพ

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมหาชัยมีจิตสำนึก ร่วมกันในการประหยัดพลังงาน

วิธีการดำเนินการ

1. ขั้นเตรียมการ

- เสนอโครงการ

2. ขั้นดำเนินการ

- ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยกำหนดให้ทุกกองเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศใน เวลา 08.40 - 11.40 และ 16.00 - 16.40 น. ส่วนแสงสว่างนั้นกำหนดให้ ทุกกองเปิดผ้าม่านให้มีแสงสว่างมากพอ ยกเว้นกรณีที่แสงจากด้านนอกไม่ เพียงพออาจมีการงดเว้นได้ นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดให้พิจารณาตาม ความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในแต่ละ หน่วยงาน ในส่วนของห้อง ประชุมแต่ละห้องนั้นให้ทำการปิดไฟทุกครั้งที่ไม่มีการใช้ห้อง ส่วน เครื่องปรับอากาศให้ปิดทุกครั้งที่ไม่มีการใช้ห้อง และให้ปรับอุณหภูมิ ไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส ตามเทอร์โมมิเตอร์ที่เทศบาลได้ทำการติดตั้งไว้
- ดำเนินงานโดยให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบการใช้พลังงานของทุก หน่วยงานทำการบันทึกผลไว้ทุกครั้ง ในระยะเวลา 1 เดือน

3. ขั้นสรุป

- ประเมินงาน และรายงานในที่ประชุมในการประชุมประจำเดือน

ตารางดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานในวิทยาลัย	↔								
3. เสนอโครงการพร้อมขออนุมัติงบประมาณ		↔							
4. ประชาสัมพันธ์โครงการ		↔							
5. ดำเนินงาน			←					→	
8. ประเมินงาน									↔
9. สรุปโครงการ									↔
10. รายงานผล									↔

สถานที่ดำเนินโครงการ เทศบาลตำบลมหาชัย

ค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลมีจิตสำนึก ร่วมกันในการประหยัดพลังงาน
2. ปริมาณพลังงานที่ใช้สอยในทุกกองในเทศบาลตำบลมหาชัยลดลง
3. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานลดลง

การประเมินผล

การสังเกตและการตรวจสอบการใช้พลังงาน

ที่ปรึกษาโครงการ นายอภิวัฒน์ พรหมคำบุตร

ผู้ติดตามและประเมินโครงการ

1. นายอภิวัฒน์ พรหมคำบุตร ปลัดเทศบาลตำบลมหาชัย
2. นางนภาลักษณ์ ปัชฌาย์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนภาลักษณ์ ปัชฌาย์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนภาลักษณ์ ปัชฌาย์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ

ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ

ตำแหน่ง

ตามบัญชีรายชื่อ

ซึ่งมีรายชื่อแนบมา

กระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทย

สั่งตั้งนาย

นาย

นาย

(ยศ) ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

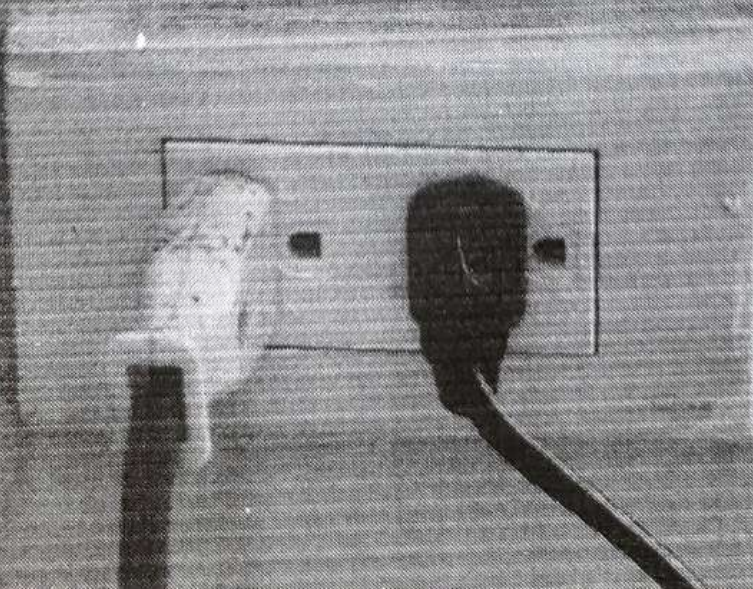
ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

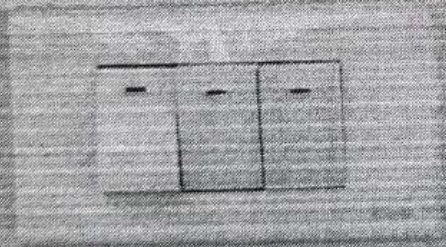




ปิดไฟ ปิดแก๊ส
ปิดประตูหน้าต่าง ก่อนออกจากห้อง

ปิดไฟ ปิดแก๊ส
ปิดประตูหน้าต่าง ก่อนกลับบ้าน

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครลอนดอน
สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครลอนดอน



เทศบาลตำบลมหาไชย

ร่วมกับประชิดพลังงานไฟฟ้า

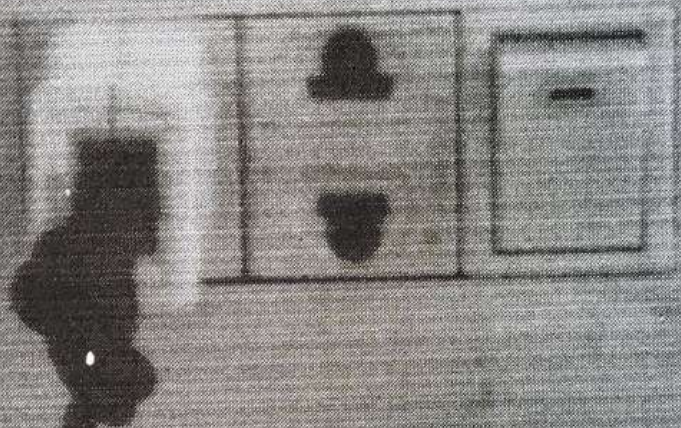
ตั้งศูนย์ภูมิมาตรปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

เปิดเครื่อง (เช้า) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

(บ่าย) เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ปิดเครื่อง เมื่อเลิกใช้ทันที

****ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ****



សាកលវិទ្យាល័យ
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]