



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลมหาไชย



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานถือว่าเป็นคู่มือที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจะสามารถทำให้ ผู้ปฏิบัติงานหลักและผู้ปฏิบัติงานร่วมได้รู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมทั้งได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา และยังสามารถช่วยให้ทราบขั้นตอน ระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้การมี คู่มือปฏิบัติงานยังจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้และเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ให้ ผู้ใช้บริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถเลือกใช้บริการได้อย่างชัดเจน สะดวกและรวดเร็ว

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขัพนักงานเทศบาลทุกระดับพร้อมผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ ในภารกิจงานที่ เกี่ยวข้องกับกองการเจ้าหน้าที่ได้เกิดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานของกองการเจ้าหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

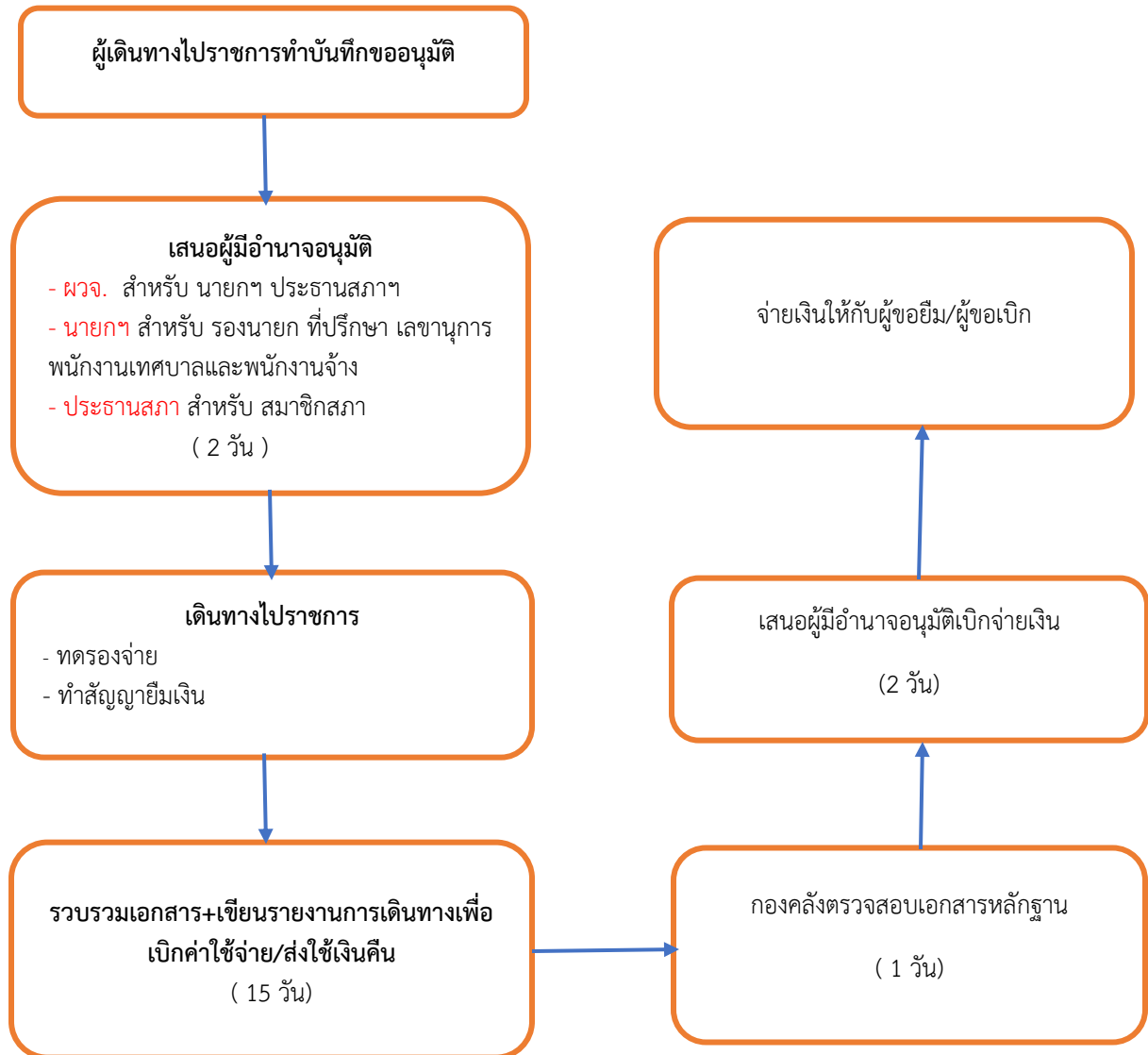
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

สารบัญ

ชื่องาน	หน้า
การเดินทางไปราชการ	1
การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
การบริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	3
การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	4
การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	5
การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	7
การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9
การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	10
การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	11
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	12

การขอเดินทางไปราชการ

👉 กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

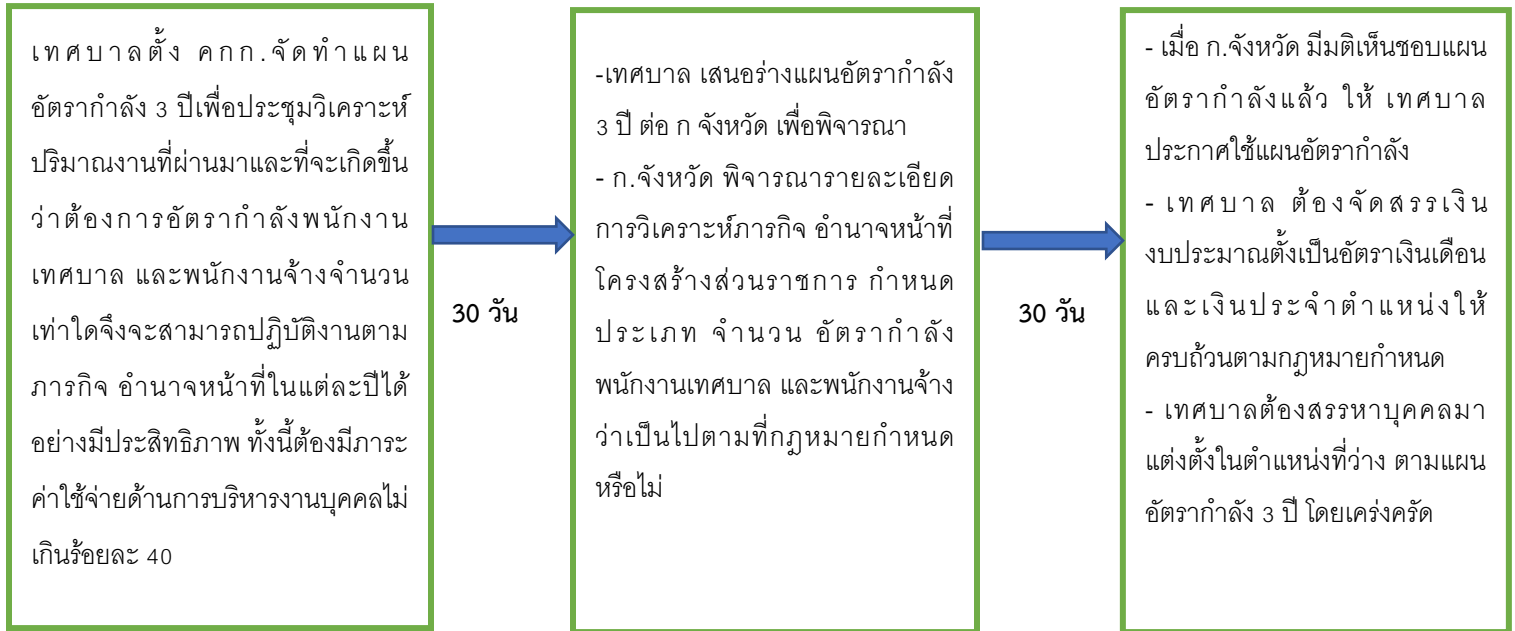


👉 ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808/2 ว 2709 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมทั้งวิธีปฏิบัติกรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญหาย
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808/2 ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

👉 กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



👉 ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

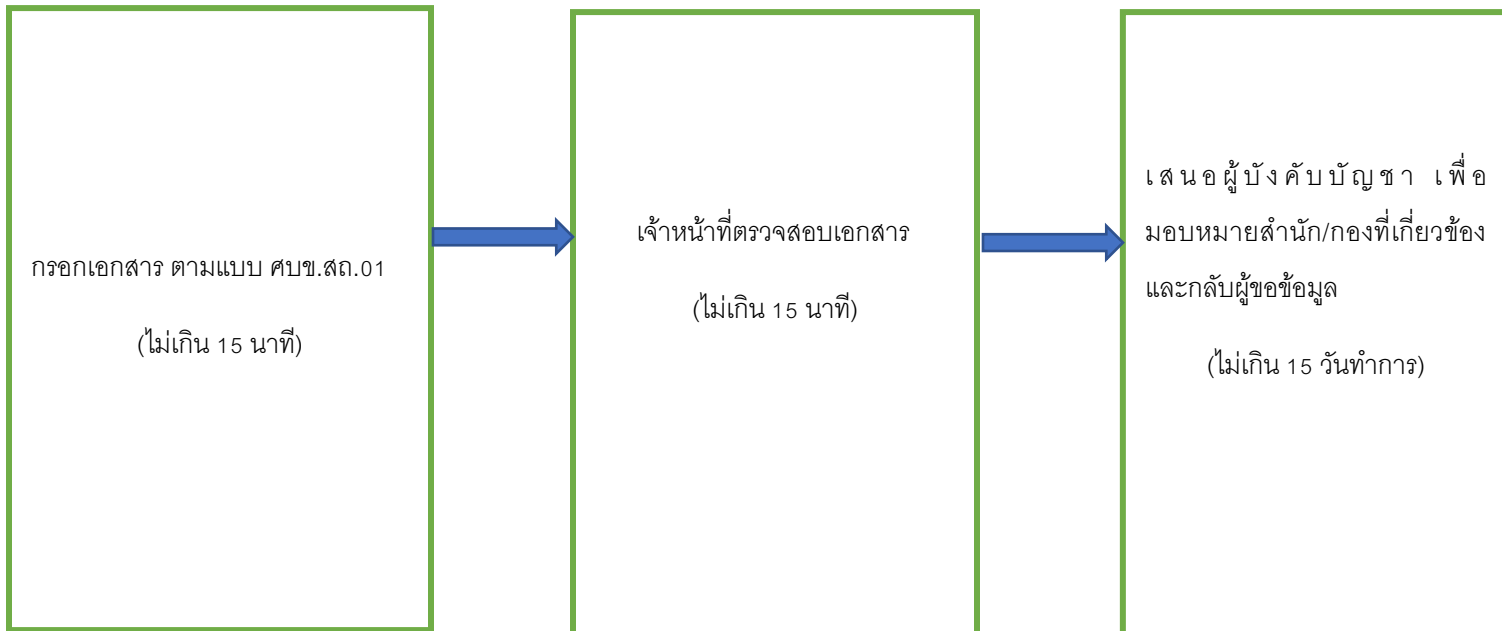
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลพ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาลพ.ศ. 2564

ช่องทางการให้บริการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์
โทร ๐๔๓๐๑๙๗๕๖

การบริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

☞ กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



☞ ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

☞ ช่องทางการให้บริการ

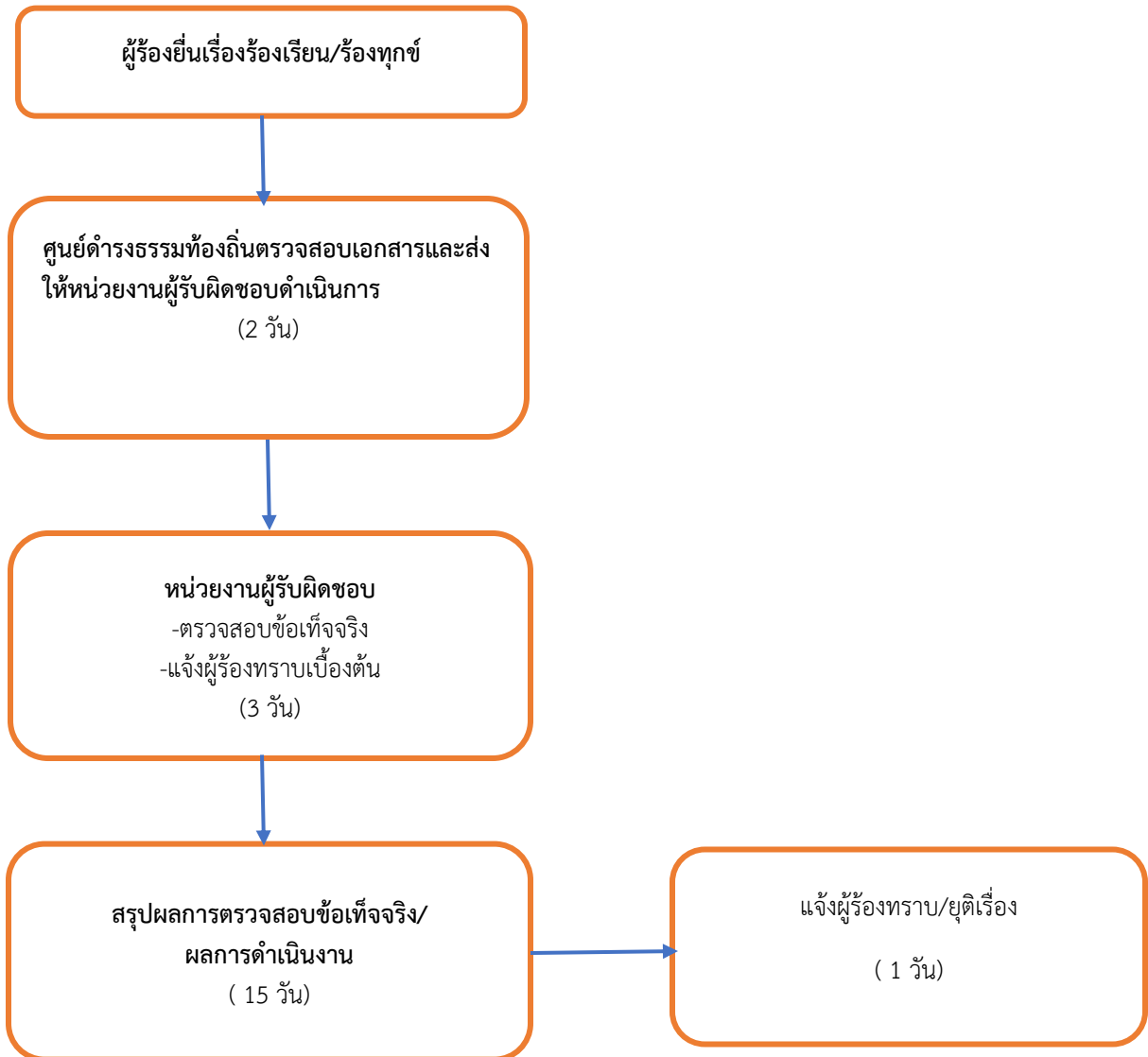
สถานที่ให้บริการ

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย ชั้น 1 ตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46150

เบอร์โทร. 043 - 019756

การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

☞ กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



☞ ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0205.3/ว 4189 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 เรื่อง แนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราวร้องทุกข์
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0801.2/ว 290 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2554 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของสส.

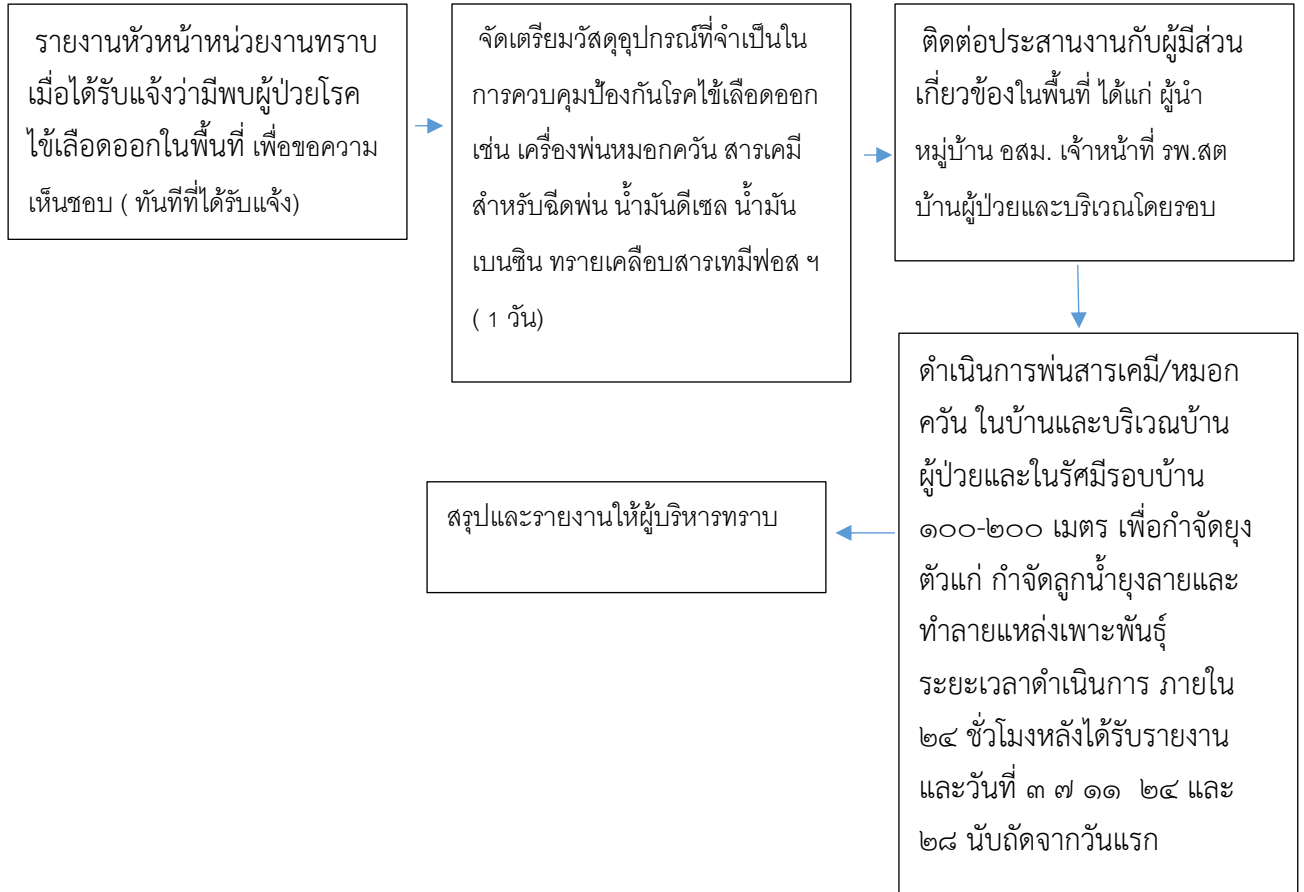
☞ ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย ชั้น 1 ตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46150เบอร์โทร. 043 – 019756

การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

กระบวนการ/ขั้นตอนและระยะเวลา



ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางแก้ไข

สารเคมีที่ใช้ฉีดพ่นเพื่อกำจัดยุงตัวแก่ สามารถกำจัดยุงและแมลง รวมถึงสัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง ได้รวมถึง อาจปนเปื้อนในอาหาร และอาจก่อให้เกิดประกายไฟเป็นเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้ จึงควรทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ๆ ฉีดพ่น ประชาชนในพื้นที่ให้เข้าใจและเตรียมความพร้อมก่อนการฉีดพ่น

สาระสำคัญเพิ่มเติมของกระบวนการงาน

การควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกเป็นกิจกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันควบคุมโรค ที่ต้องมีการควบคุมโรคเร่งด่วน หรือภายใน 24 ชั่วโมงเมื่อได้รับแจ้งว่ามีผู้ป่วยหรือสงสัยว่าป่วยเป็นโรคไข้เลือดออก เนื่องจากโรคไข้เลือดออกเป็นโรคติดต่อที่อันตราย ซึ่งปัจจุบันเกิดขึ้นได้ทุกเพศ ทุกวัย และมีการระบาดที่กว้างขวาง ตลอดทั้งปีและมีความรุนแรงขึ้นทุกปี การเจ็บป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกมีผลกระทบต่อสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาครัฐในด้านการรักษาพยาบาล การบริหารจัดการ ในด้านการป้องกันควบคุมโรค ไข้เลือดออก จึงเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก แบบบูรณาการร่วมกันของทุกภาคส่วนในพื้นที่ ในการรณรงค์ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก การเน้นให้ประชาชน มีความรู้ ความตระหนักและร่วมมือในการช่วยลดพาหะนำโรคไข้เลือดออกอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจริงจัง ทั้งนี้

เทศบาลสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ในการดำเนินงานที่มีความจำเป็นและเหมาะสมตามสภาพการณ์ที่เกิดขึ้น ได้แก่ งบประมาณในการจัดซื้อ น้ำยาเคมี ทรายเคลือบสารเทมีฟอส (Temephos) เครื่องพ่นละอองฝอย วัสดุ อุปกรณ์ อื่นๆ ที่ใช้ปฏิบัติงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานพ่นหมอกควัน/สารเคมี กำจัดยุงลาย เป็นต้น

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 50 เทศบาลตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ 4) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ 6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง(19)การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

5. ช่องทางการให้บริการ

งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลมหาไชย หมู่ที่ 9 ตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46230 เบอร์โทรสำนักงาน 043-019756 เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ 0966355888

ช่องทางการติดต่อร้องเรียน

งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลมหาไชย หมู่ที่ 9 ตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46230 เบอร์โทรสำนักงาน 043-019756 เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ 0966355888

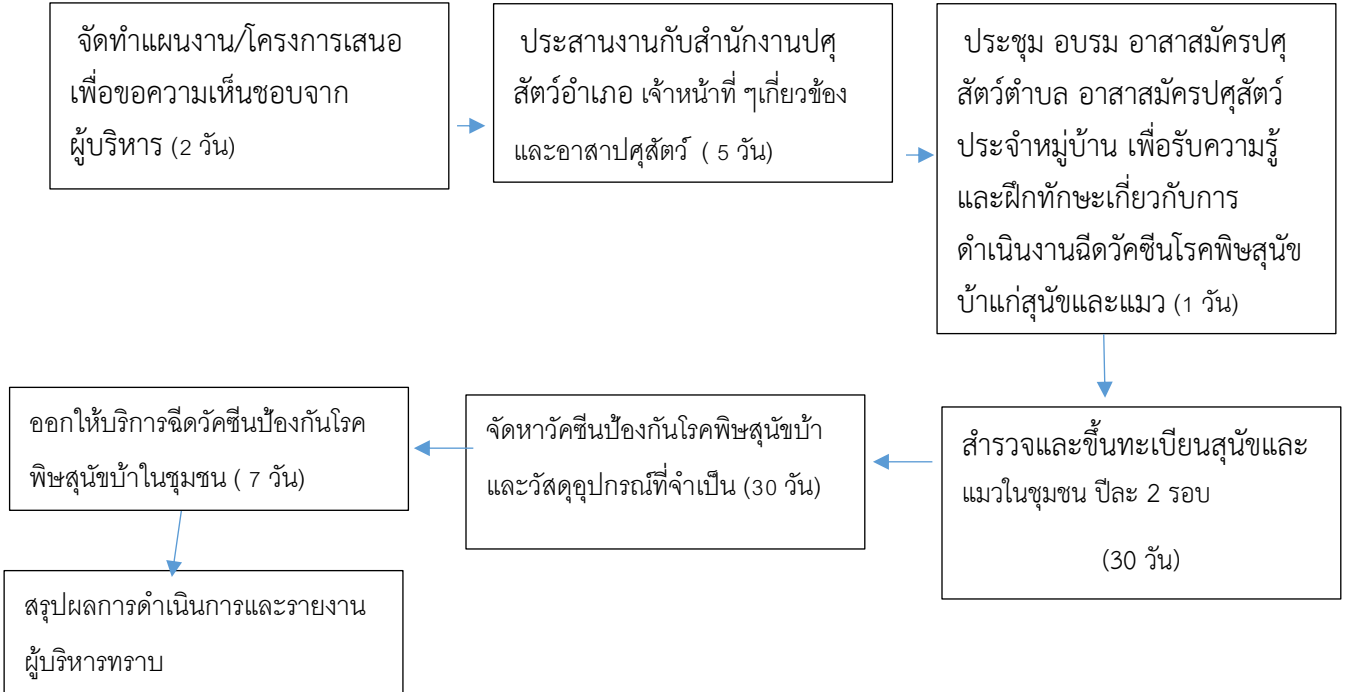
- เว็บไซต์ เทศบาลตำบลมหาไชย

รายละเอียดเพิ่มเติม

-ไม่มี

การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

กระบวนการ/ขั้นตอนและระยะเวลา



ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางแก้ไข

การจัดซื้อจัดหาวัคซีนต้องมีคุณภาพเป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขและกรมปศุสัตว์กำหนด การฉีดวัคซีนผู้ฉีดต้องได้รับมอบหมายจากปศุสัตว์อำเภอ ผ่านการอบรม และมีความรู้ความสามารถ

สาระสำคัญเพิ่มเติมของกระบวนการงาน

ด้วยพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ที่มีต่อพสกนิกรชาวไทยและสรรพชีวิตในข้อทรงห่วงใยปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าที่เป็นปัญหาสำคัญของชาติรวมถึงพระวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพโลกหนึ่งเดียว โดยมีพระประสงค์ให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ดังนั้นเพื่อสนองพระปณิธานและพระวิสัยทัศน์ดังกล่าว เห็นควรดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมควบคุมโรค และการปศุสัตว์ ได้ลงนามในโครงการความร่วมมือการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมกันทั่วประเทศ โดยเน้นกิจกรรมต่างๆ เช่น การสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัข และแมว กิจกรรมการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การผ่าตัดทำหมัน การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องโรคพิษสุนัขบ้าและการส่งเสริมให้ประชาชนเลี้ยงสุนัขและแมวอย่างถูกวิธีมีความรับผิดชอบ เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในคน

และสัตว์ โรคพิษสุนัขบ้าเป็นโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน ที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุขที่ทำให้คน และสัตว์ป่วย เสียชีวิตด้วยความทุกข์ทรมานทุกราย

ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 50 เทศบาลตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ 4) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ 6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

2. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.2558

3. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. ช่องทางการให้บริการ

งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลมหาไชย หมู่ที่ 9 ตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46230 เบอร์โทรสำนักงาน 043-019756 เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ 0966355888

ช่องทางการติดต่อร้องเรียน

งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลมหาไชย หมู่ที่ 9 ตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46230 เบอร์โทรสำนักงาน 043-019756 เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ 0966355888

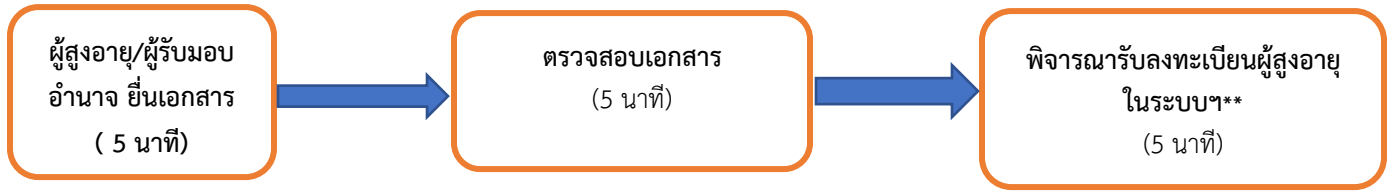
- เว็บไซต์ เทศบาลตำบลมหาไชย

รายละเอียดเพิ่มเติม

-ไม่มี

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

👉 กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



**ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน กรุงเทพฯ หรือธกส. ใดๆใดอย่างหนึ่ง
- หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้สูงอายุไม่สามารถมาดำเนินการเองได้

วิธีรับเงิน(วิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด)

- 1.รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2.โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 3.รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

👉 ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

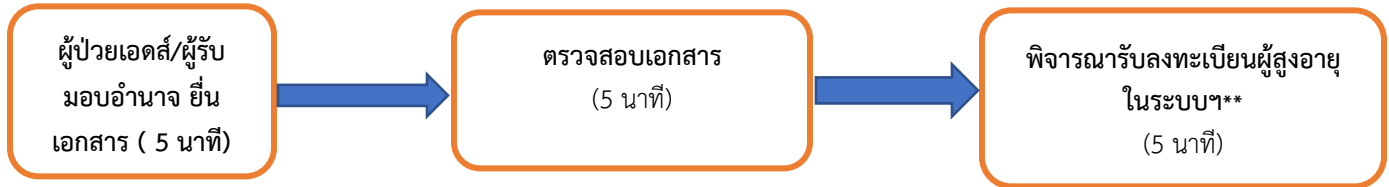
งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย ชั้น 1 ตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46150เบอร์โทร. 043 – 019756

👉 ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

👉 กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



**ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- ใบรับรองแพทย์ที่ทำการวินิจฉัยแล้ว
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน กรุงเทพ หรือธกส. ใดๆอย่างหนึ่ง
- หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้สูงอายุไม่สามารถมาดำเนินการเองได้

วิธีรับเงิน(วิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด)

- 1.รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2.โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 3.รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

👉 ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

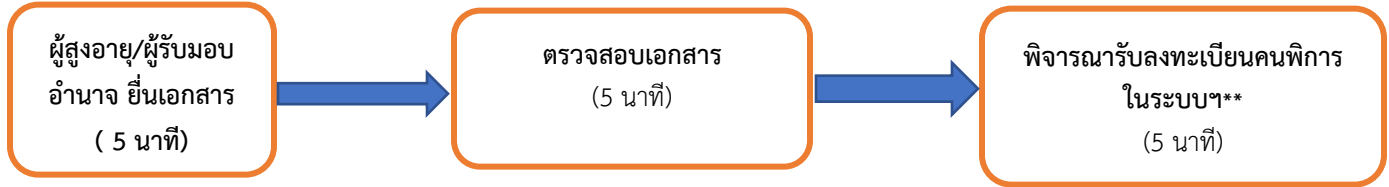
งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย ชั้น 1 ตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46150เบอร์ โทร. 043 – 019756

👉 ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

👉 กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



**ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน กรุงเทพฯ หรือธกส. ใดๆอย่างหนึ่ง
- หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้สูงอายุไม่สามารถมาดำเนินการเองได้

วิธีรับเงิน(วิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด)

1. รับเงินสดด้วยตนเอง
2. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
3. รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

👉 ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย ชั้น 1 ตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46150เบอร์ โทร. 043 - 019756

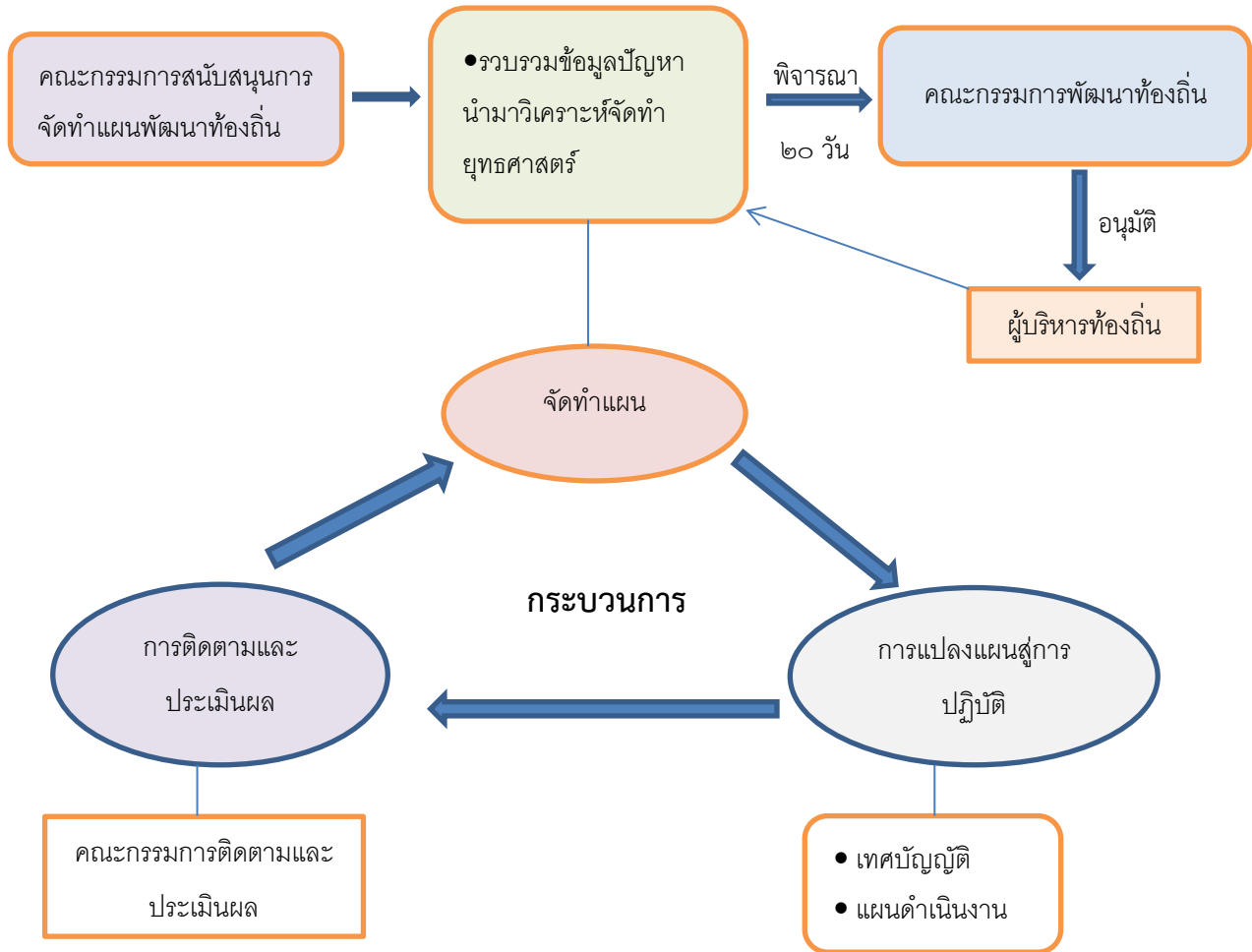
👉 ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ทต.มหาชัย อ.สมเด็จ จ.กาฬสินธุ์

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น รับฟังปัญหาความต้องการ
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นเรื่องสำคัญที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดไว้ชัดเจนเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการต่างๆ ของภาครัฐได้เข้ามารับรู้ข้อมูลข่าวสาร มีโอกาสมาแสดงความคิดเห็น แสดงความห่วงกังวลต่อแนวทางการดำเนินการของเจ้าหน้าที่รัฐต่อการตัดสินใจของผู้บริหารท้องถิ่น รวมไปถึงการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูล ร่วมตัดสินใจ รับผลจากการตัดสินใจ ให้การปรึกษาหารือ และร่วมกันประเมินผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นพื้นฐานในวิถีทางประชาธิปไตย ทั้งนี้การมีส่วนร่วมยังรวมไปถึงการร่วมกันคิดถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาของชุมชน ร่วมออกแบบอนาคตของชุมชนโดยคนในชุมชนเอง

การดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ทั้ง ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน โดยผู้บริหารท้องถิ่นควรสนับสนุนให้มีการทำแผนชุมชนให้เกิดขึ้นในทุกหมู่บ้าน โดยการให้คำแนะนำในการจัดทำให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ สนับสนุนข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนชุมชน สนับสนุนการจัดเวทีประชาคม และพิจารณานำโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกับชุมชน หรือโครงการหรือกิจกรรมที่เกินขีดความสามารถของชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในขณะที่ภาคประชาชนควรเข้าร่วมการประชุมประชาคมอย่างสร้างสรรค์ทุกครั้งที่มีการจัดประชุมประชาคม เพื่อทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการประชุมประชาคมมักอยู่ในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงมีนาคมของทุกปี โดยที่ประชาชนหรือชุมชนควรรวมตัวกันจัดทำแผนของชุมชนหรือแผนของหมู่บ้านของตนไว้ โดยใช้ข้อมูลจากที่เก็บเองหรือข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ มาสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนด้วย นอกจากนี้ ยังต้องติดตามกระบวนการและขั้นตอนการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ช่องทางการให้บริการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์
โทร ๐๔๓๐๑๙๗๕๖