



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย
สำนักปลัด
เทศบาลตำบลมหาชัย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของเทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

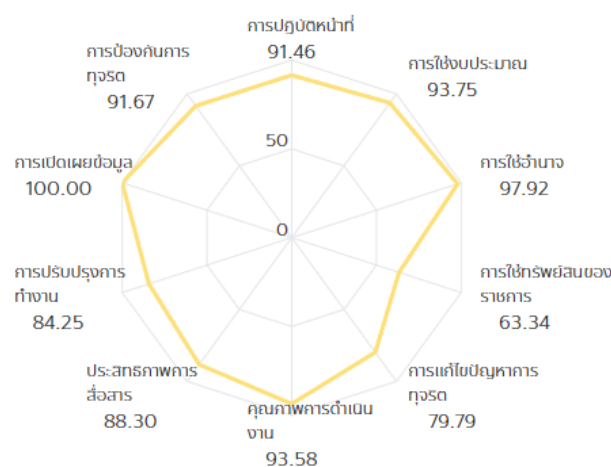
จากผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลมหาไชย พบว่า มีผลคะแนน 90.52 ผ่านดี

ระดับผลการประเมิน : A (ผ่านดี) (ระดับคะแนน 85.00 – 94.99)

ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ผ่าน (ได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป)

ผลการประเมินของเทศบาลตำบลมหาไชย	คะแนน	
ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2563	57.03	↓ 5.58
ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2564	79.25	↑ 22.22
ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2565	90.68	↑ 11.43
ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566	88.70	↓ 1.98
ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567	90.52	↑ 1.82

แผนภาพแสดงผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเทศบาลตำบลมหาไชย



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.46
2	การใช้งบประมาณ	93.75
3	การใช้อำนาจ	97.92
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	63.34
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.79
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.58
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.30
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.25
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Inter Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

โดยการประเมินทั้งหมดแบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

2. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลมหาไชย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน **90.52** โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 1.82 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Inter Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	91.46	
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	93.75	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	97.92	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	63.34	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.79	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	93.58	
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.30	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	84.25	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	91.67	

เทศบาลตำบลมหาไชย ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2567 ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้องดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	86.88
I2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.50
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

จากผลการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ I1-I2 ซึ่งเป็นการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี แต่ทั้งนี้ เทศบาลตำบลมหาไชยยังต้องพัฒนา ในด้านการปฏิบัติหน้าที่และการบริการให้ดียิ่งขึ้นไป

๒. การให้บริการและระบบ E – service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
e1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามาน้อยเพียงใด	90.48
e2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.43
e3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
e7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	90.48
e8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	89.52
e9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	90.48
O11	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
O13	E – Service	100.00
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

ผลการประเมินในมิติคุณภาพการดำเนินงาน (E1- E2) เป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้มารับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว แต่ทั้งนี้ ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เช่นการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ การให้บริการรถพยาบาลฉุกเฉินรับ – ส่งผู้ป่วย สงเคราะห์ตามโรงพยาบาล ประเด็นที่การเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ (O11) และข้อมูลสถิติการให้บริการ (O12) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว แต่อย่างไรก็ตามยังต้องปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลมหาไชย

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		eitPublic	eitSurvey
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	92.38	92.38
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	92.38	92.38
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	90.48	90.48
O1	โครงสร้าง	100.00	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
O3	อำนาจหน้าที่	100.00	
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
O6	Q&A	100.00	

โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐1-๐4) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ(๐5) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร(E6) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการจากการเปรียบเทียบผลคะแนนเทศบาลตำบลมหาไชยยังต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ	คำถาม	คะแนน
I10	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	38.13
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด	97.50
I12	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	54.38

ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในเทศบาลตำบลมหาไชย เจ้าหน้าที่ที่รู้เกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการในเกณฑ์ที่ดี โดยพิจารณาจาก

- 1.เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (I10)
- 2.เทศบาลตำบลมหาไชยมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมาก(I11)
- 3.เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลมหาไชยยึดถือแนวปฏิบัติการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติของเทศบาลตำบลมหาไชย(I10-I11)
- 4.เทศบาลตำบลมหาไชยมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอและไม่มีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว(I12)

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	88.75
I5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.50
I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100.00
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

จากผลการประเมินในมิติของความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และการจัดซื้อจัดจ้าง (O14-O17) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(I4-I6) จากผลคะแนนน้อยที่สุด คือ (I5) ไม่มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเบิกค่าล่วงเวลา ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ มากน้อยเพียงใด

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
I7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	95.63
I8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.13
I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
O18	แผนการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

จากการเปิดเผยข้อมูลการตรวจสอบประสิทธิผลของงานบริหารงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O18 – O20) การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน (I9) พบว่าบุคลากรของเทศบาลตำบลมหาไชยมีการรับรู้ในเกณฑ์ที่ดี ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น การรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (I7-I8) พบว่าบุคลากรของเทศบาลตำบลมหาไชยมีการรับรู้ในเกณฑ์ที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	80.63
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	81.25
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00

ข้อ	คำถาม	คะแนน
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O18-O20) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (I7-I9) พบว่าบุคคลของเทศบาลตำบลมหาไชยมีการรับรู้ที่ดี ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ส่วน (O30) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ได้ 0.00 เนื่องจาก เทศบาลตำบลมหาไชย ตอบไม่ครบองค์ประกอบ เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน และในปี 2568 นี้จะมีการปรับปรุงและรายงานผลให้ครบทุกองค์ประกอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดบริการและในเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกอง/สำนัก
<u>(2) การให้บริการและระบบ e-service</u> - การให้บริการแบบออนไลน์	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบการให้บริการแบบออนไลน์ของเทศบาลตำบลมหาไชย - จัดทำ “คู่มือการใช้งาน E – Service ของเทศบาลตำบลมหาไชย สำหรับประชาชน” - พัฒนาระบบ E – Service ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้ทันสมัย	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกอง/สำนัก
<u>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</u> - กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกอง/สำนัก โดยกองคลัง เป็นหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก

(3) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ - จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	- กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/แจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๑-๒	ทุกกอง/สำนัก โดยกองคลัง เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ - กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น Facebook ,Line) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลมหาไชย ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	ไตรมาส ๑-๒	ทุกกอง/สำนัก โดยกองคลัง เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล - จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	- แนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม(หน่วยงานจัดทำเอง) - ในงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานจะดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกอง/สำนัก
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง โดยจะต้องเป็นมาตรการหรือช่องทางที่คุ้มครองผู้ให้ข้อมูล - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกอง/สำนัก โดยสำนักปลัด เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

