



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย

สำนักปลัด

เทศบาลตำบลมหาชัย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 ของเทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

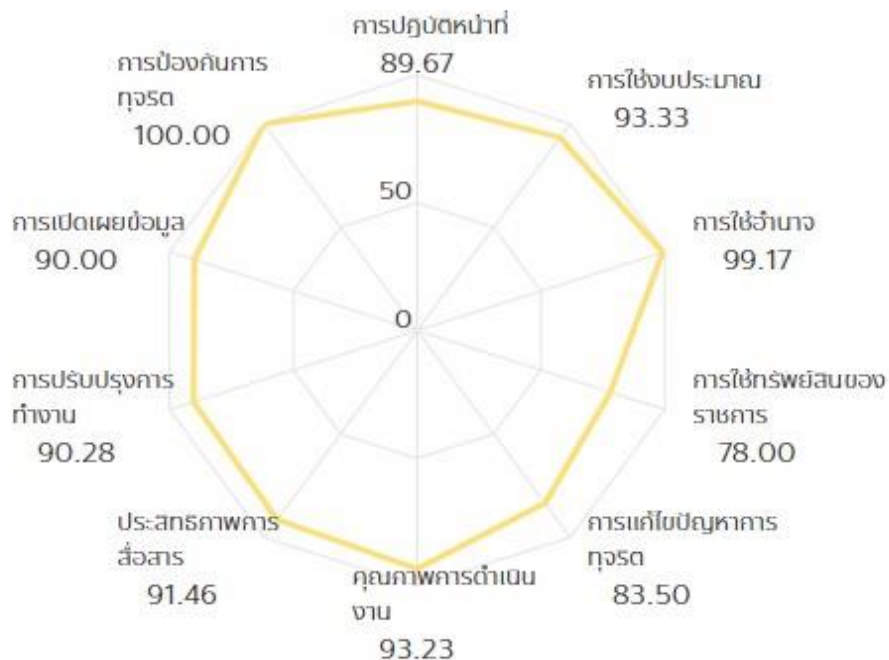
จากผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลมหาไชย พบว่า มีผลคะแนน 92.12 ผ่าน

ระดับผลการประเมิน : (ผ่าน) (ระดับคะแนน 85.00 – 94.99)

ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ผ่าน (ได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป)

ผลการประเมินของเทศบาลตำบลมหาไชย	คะแนน	
ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2563	57.03	↓ 5.58
ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2564	79.25	↑ 22.22
ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2565	90.68	↑ 11.43
ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566	88.70	↓ 1.98
ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567	90.52	↑ 1.82
ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2568	92.12	↑ 1.60

แผนภาพแสดงผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 ของเทศบาลตำบลมหาไชย



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.67
2	การใช้งบประมาณ	93.33
3	การใช้อำนาจ	99.17
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.50
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.23
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.46
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.28
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

**ส่วนที่ 1** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Inter Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

**ส่วนที่ 2** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

**ส่วนที่ 3** แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยการประเมินทั้งหมดแบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## 2. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของเทศบาลตำบลมหาไชย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลมหาไชยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้คะแนน 92.12 โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 1.60 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Inter Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	89.67	
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	93.33	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.17	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.00	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.50	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	93.23	
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.46	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	90.28	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	90.00	
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	

เทศบาลตำบลมหาไชย ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2568 ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็นดังนี้

### ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้องดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่นานเกินไป	88.50
I2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	80.50
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

จากผลการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ I1-I3 ซึ่งเป็นการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี แต่ทั้งนี้ เทศบาลตำบลมหาไชยยังต้องพัฒนา ในด้านการปฏิบัติหน้าที่และการบริการให้ดียิ่งขึ้นไป

## ๒. การให้บริการและระบบ E – service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		eitPublic	eitSurvey
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.05	
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน	99.05	
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.27	
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	79.27	
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	82.18	
e9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	83.09	
O10	E – Service	100.00	
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
O12	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

ผลการประเมินในมิติคุณภาพการดำเนินงาน (E1- E9) เป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้มารับบริการ ในคำถาม ประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว แต่ทั้งนี้ ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เช่นการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ การให้บริการรพยบาลฉุกเฉินรับ – ส่งผู้ป่วย สงเคราะห์ตามโรงพยาบาล ประเด็นที่การเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ (O10 และ O12) และข้อมูล สถิติการให้บริการ (O11) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว แต่อย่างไรก็ตามยังต้องปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลมหาชัย

## ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		eitPublic	eitSurvey
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82.55	100
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	82.91	100
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	83.27	100
O1	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	100.00	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	

โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (O1-O4) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ(O5) ต่อประสิทธิภาพสื่อสาร(E6) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการจากการเปรียบเทียบผลคะแนนเทศบาลตำบลมหาชัยยังต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

#### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ	คำถาม	คะแนน
I10	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	52.50
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	98.50
I12	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	83.00

ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในเทศบาลตำบลมหาชัยเจ้าหน้าที่รู้เกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการในเกณฑ์ที่ดี โดยพิจารณาจาก

- 1.เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (I10)
- 2.เทศบาลตำบลมหาชัยมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมาก(I11)
- 3.เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลมหาชัยยึดถือแนวปฏิบัติขออนุญาตขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติของเทศบาลตำบลมหาชัย(I10-I11)
- 4.เทศบาลตำบลมหาชัยมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอและไม่มีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว(I12)

#### ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	89.50
I5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.50
I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	96
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	0.00

จากผลการประเมินในมิติของความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และการจัดซื้อจัดจ้าง (O12-O13) จากผลคะแนนน้อยที่สุด เทศบาลตำบลมหาชัยต้องมีการรายงานผลให้ถูกต้องและเปิดเผย ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งานหรือการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (I4-I6) การเบิกจ่าย พัสดุเป็นไปด้วยคือ (I5) ไม่มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเบิกค่าล่วงเวลา ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ มากน้อยเพียงใด

## ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะมีประเด็นข้อ คำถามที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98
18	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.50
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

จากการเปิดเผยข้อมูลการตรวจสอบประสิทธิผลของงานบริหารงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(O14 -O16) การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน (19) พบว่าบุคคลกรของเทศบาลตำบลมหาไชยมีการรับรู้ในเกณฑ์ที่ดี ควบรักษามาตรฐานนี้ไว้ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น การรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (17-19)พบว่าบุคคลกรของเทศบาล ตำบลมหาไชยมีการรับรู้ในเกณฑ์ที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

## ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อย เพียงใด	85.50
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	82.50
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	82.50
O21	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00

วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O18-O20) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (17-19) พบว่าบุคคลกรของเทศบาลตำบลมหาไชยมีการรับรู้ที่ดี ควบรักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ส่วน (O30) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ได้ 0.00 เนื่องจาก เทศบาลตำบลมหาไชย ตอบไม่ครบ องค์กรประกอบ เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน และในปี 2568 นี้จะมีการรับ ปรุงและรายงานผลให้ครบทุกองค์ประกอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b></p> <p>- มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดบริการและในเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>- สืบหาความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกอง/สำนัก
<p><b>(2) การให้บริการและระบบ e-service</b></p> <p>- การให้บริการแบบออนไลน์</p>	<p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบการให้บริการแบบออนไลน์ของเทศบาลตำบลมหาไชย</p> <p>- จัดทำ “คู่มือการใช้งาน E – Service ของเทศบาลตำบลมหาไชย สำหรับประชาชน”</p> <p>- พัฒนาระบบ E – Service ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้ทันสมัย</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกอง/สำนัก
<p><b>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b></p> <p>- กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>- ปรับปรุงช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์</p> <p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกอง/สำนัก โดยกองคลัง เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

<p><b>(3) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ</b></p> <p>- จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>- กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/แจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ไตรมาส ๑-๒</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก โดยกองคลัง เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</p>
<p><b>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>- กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>- กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน</p>	<p>- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น Facebook ,Line ) และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>- แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลมหาชัย ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	<p>ไตรมาส ๑-๒</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก โดยกองคลัง เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</p>
<p><b>(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b></p> <p>- จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>- แนวปฏิบัติ ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม(หน่วยงานจัดทำเอง)</p> <p>- ในงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน่วยงานจะดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p>
<p><b>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p> <p>- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง โดยจะต้องเป็นมาตรการหรือช่องทางที่คุ้มครองผู้ให้ข้อมูล</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก โดยสำนักปลัด เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</p>