

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	จ้างที่ปรึกษา	
Oct-67	26				26
Nov-67	19	1			20
Dec-67	9				9
Jan-68	13				13
Feb-68	9	2			11
Mar-68	16	1			17
Apr-68	38				38
May-68	14				14
Jun-68	11	1			12
Jul-68	12				
Aug-68	15				
Sep-68	25				
รวม (เรื่อง)	207	5	0	0	212

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 จำแนกตามงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เดือน	จำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	จ้างที่ปรึกษา	
Oct-67	32,698,684.77	26,930,369.91			59,629,054.68
Nov-67	1,531,961.86	7,985,420.00			9,517,381.86
Dec-67	2,229,320.72	77,141,003.09			79,370,323.81
Jan-68	2,348,445.25		1,827,650.00		4,176,095.25
Feb-68	3,899,255.19	3,877,680.00			7,776,935.19
Mar-68	2,191,822.58	12,604,546.01			14,796,368.59
Apr-68	2,175,705.98	41,278,210.65		500,000.00	43,953,916.63
May-68	2,676,031.24				2,676,031.24
Jun-68	3,313,567.47		1,096,590.00		4,410,157.47
Jul-68	2,455,408.08	21,361,108.10			23,816,516.18
Aug-68	2,572,990.59	14,784,000.00		1,500,000.00	18,856,990.59
Sep-68	5,287,947.84	2,521,827.36			7,809,775.20
รวม (บาท)	63,381,141.57	208,484,165.12	2,924,240.00	2,000,000.00	276,789,546.69

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือผู้เสนอราคามีคุณลักษณะไม่ตรงตามที่กำหนด รวมทั้ง มีการอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
2. การยกเลิกการประกวดราคา เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง ทำให้ต้องเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และต้องกันเงิน พ.ศ. 2568 ไว้เบิกเหลือมปี และไม่มีผลเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. การจัดซื้อจัดจ้างในช่วงสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน
4. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ชัดข้อง

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เร่งรัดการดำเนินงาน โดยแจ้งให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. มีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุด้วยความรอบคอบเพื่อให้การดำเนินงานถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถก่อกำหนดผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ
3. กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน