



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมหาไชย (สำนักงานปลัด)

ที่ กส ๗๗๙๐๑ /-

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย

ตามที่คณะกรรมการการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลมหาไชย ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้ บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลมหาไชยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอภิวัดน์ พรหมคำบุตร)  
ปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย

### ความคิดเห็น/ข้อสั่งการของนายก ทต.

- ทราบ
- ดำเนินการเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบโดยประกาศประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ)

(ประจักษ์ จันทยุทธ)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

ของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน  
ของเทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ผู้มาใช้บริการ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาภารกิจกระบวนการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ประชาชนชาวตำบลมหาไชยที่มาใช้บริการ จำนวน ๗๐ คน ระยะเวลา ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการสำรวจความพึงพอใจเป็นแบบสอบถาม โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำการกรอกข้อมูล ด้วยตนเองซึ่งการประเมินจำแนกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
    - ด้านที่ ๑ ด้านขั้นตอนการให้บริการมีจำนวน ๕ ข้อ
    - ด้านที่ ๒ ด้านบุคลากรผู้ให้บริการจำนวน ๕ ข้อ
    - ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมีจำนวน ๘ ข้อ
    - ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการจำนวน ๓ ข้อ
  - ตอนที่ ๓ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
- ค่าระดับความพึงพอใจ แปลความหมายได้ ดังนี้
- ระดับ ๑ หมายถึง พึงพอใจมาก
  - ระดับ ๒ หมายถึง พึงพอใจ
  - ระดับ ๓ หมายถึง ควรปรับปรุง

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ร่วมประชุมกัน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมหาไชย ได้สรุปผลการวิเคราะห์ ข้อมูลตามแบบสอบถามความ พึงพอใจในการให้บริการประชาชน ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูล	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๗	๒๔.๓๐
หญิง	๕๓	๗๕.๗๐
รวม	๗๐	๑๐๐.๐๐

ข้อมูล	จำนวน(คน)	ร้อยละ
<b>อายุ</b>		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๖	๘.๖๐
๒๑ - ๔๐ ปี	๑๖	๒๒.๘๐
๔๑ - ๖๐ ปี	๓๖	๕๑.๔๐
60 ปี ขึ้นไป	๑๒	๑๗.๑๐
<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ประถมศึกษา	๒๖	๓๗.๑๐
มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๓๕	๕๐.๐๐
ปริญญาตรี	๘	๑๑.๔๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๑.๔๐
<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>
<b>อาชีพ</b>		
นักศึกษา	๗	๑๐.๐๐
ข้าราชการ	๓	๔.๓๐
พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ	๑	๑.๔๐
เกษตรกร	๓๘	๕๔.๓๐
ธุรกิจส่วนตัว	๑๘	๒๕.๗๐
อื่นๆ	๓	๔.๓๐
<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

จากตอนที่ ๑ พบว่าข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มี การให้ บริการของเทศบาลตำบลมหาไชย ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด จำนวน ๗๐ คนส่วนใหญ่ เป็น เพศหญิง คิดเป็น ร้อยละ ๗๕.๗๐ มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๖๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๐ ระดับการศึกษาสูงสุด คือ มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจส่วนใหญ่ เป็นเกษตรกร (ร้อยละ ๕๔.๓๐) รองลงมา คือประเภท ธุรกิจ ส่วนตัว (ร้อยละ ๒๕.๗๐)

๒. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ  
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ					
	พึงพอใจ มาก (๑)	ร้อยละ	พึงพอใจ (๒)	ร้อยละ	ควร ปรับปรุง (๓)	ร้อยละ
<b>๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>						
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	๖	๘.๕๗	๖๔	๙๑.๔๓	๐	๐
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ	๑๐	๑๔.๒๙	๖๐	๘๕.๗๑	๐	๐
๑.๓ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	๖	๘.๕๗	๖๔	๙๑.๔๓	๐	๐
๑.๔ ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการ ให้บริการ ๑๑ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมี ความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	๑๑	๑๕.๗๑	๕๙	๘๔.๒๙	๐	๐
๑.๕ ระยะเวลาการให้บริการมีความ เหมาะสมตรงต่อ ๑๐ ความต้องการของ ผู้รับบริการ	๑๐	๑๔.๒๙	๖๐	๘๕.๗๑	๐	๐
<b>รวม</b>		<b>๑๒.๒๙</b>		<b>๘๗.๗๑</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ					
	พึงพอใจ มาก (๑)	ร้อยละ	พึงพอใจ (๒)	ร้อยละ	ควรปรับปรุง (๓)	ร้อยละ
<b>๑. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ</b>						
๒.๑ ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร/ มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	๙	๑๒.๘๖	๖๑	๘๗.๑๔	๐	๐
๒.๒ ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	๖	๘.๕๗	๖๒	๘๘.๕๗	๐	๐
๒.๓ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นมีความใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้ บริการ เช่น การ ตอบข้อซักถามชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็น อย่างดี	๑๓	๑๘.๕๗	๕๗	๘๑.๔๓	๐	๐
๒.๔ เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่ เลือกปฏิบัติ	๑๕	๒๑.๔๓	๕๕	๗๘.๕๗	๐	๐
๒.๕ ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่ หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	๑๕	๒๑.๔๓	๕๕	๗๘.๕๗	๐	๐
<b>รวม</b>		<b>๑๖.๕๗</b>			<b>๘๒.๘๖</b>	<b>๐.๕๗</b>

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ					
	พึงพอใจ มาก (๑)	ร้อยละ	พึงพอใจ (๒)	ร้อยละ	ควรปรับปรุง (๓)	ร้อยละ
<b>๓.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
๓.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	๔	๕.๗๑	๖๖	๙๔.๒๙	๐	๐
๓.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกที่จอดรถห้องน้ำ ที่นั่ง คอยรับบริการ	๕	๗.๑๔	๖๒	๘๘.๕๗	๓	๔.๒๙
๓.๓ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	๕	๗.๑๔	๖๕	๙๒.๘๖	๐	๐
๓.๔ ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ	๕	๗.๑๔	๖๕	๙๒.๘๖	๐	๐
๓.๕ คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์เครื่องมือ	๕	๗.๑๔	๖๔	๙๑.๔๓	๑	๑.๔๓
๓.๖ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบสะดวกต่อการ ติดต่อใช้บริการ	๕	๗.๑๔	๖๕	๙๒.๘๖	๐	๐
๓.๗ มีป้ายข้อความบอกจุดบริการป้ายประชาสัมพันธ์ มีความ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔	๕.๗๑	๖๕	๙๒.๘๖	๑	๑.๔๓
๓.๘ ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือและเอกสารให้ความรู้	๕	๗.๑๔	๖๕	๙๒.๘๖	๐	๐
<b>รวม</b>		<b>๖.๗๙</b>		<b>๙๒.๓๒</b>		<b>๐.๘๙</b>

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ					
	พึงพอใจ มาก (๑)	ร้อยละ	พึงพอใจ (๒)	ร้อยละ	ควรปรับปรุง (๓)	ร้อยละ
<b>๔.ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ</b>						
๔.๑ ได้รับการตรงตามความต้องการ	๑๐	๑๔.๒๙	๖๐	๘๕.๗๑	๐	๐
๔.๒ ได้รับการที่คุ้มค่าคุ้มประโยชน์	๘	๑๑.๔๓	๖๒	๘๘.๕๗	๐	๐
๔.๓ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	๗	๑๐.๐๐	๖๓	๙๐.๐๐	๐	๐
<b>รวม</b>		<b>๑๑.๙๑</b>		<b>๘๘.๐๙</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
<b>ความพึงพอใจโดยภาพรวมร้อยละ</b>		<b>๑๑.๘๙</b>		<b>๘๗.๗๕</b>		<b>๐.๓๖</b>

จากตอนที่ ๒ พบความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของบุคลากรเทศบาลตำบลมหาไชย  
ในภาพรวมรายด้าน มีดังนี้

**ด้านที่ ๑ ด้านขั้นตอนการให้บริการ**

- พึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๒.๒๙ - พึงพอใจ ร้อยละ ๘๗.๗๑ - ควรปรับปรุง ร้อยละ ๐.๐๐

**ด้านที่ ๒ ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ**

- พึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๖.๕๗ - พึงพอใจ ร้อยละ ๘๒.๘๖ - ควรปรับปรุง ร้อยละ ๐.๕๗

**ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**

- พึงพอใจมาก ร้อยละ ๖.๗๙ - พึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๓๒ - ควรปรับปรุง ร้อยละ ๐.๘๙

**ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ**

- พึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๑.๙๑ - พึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๐๙ - ควรปรับปรุง ร้อยละ ๐.๐๐

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลมหาไชย**

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลมหาไชย โดยภาพรวม  
ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ ดังนี้

-มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมากร้อยละ ๑๑.๘๘ ระดับพึงพอใจ ร้อยละ ๘๗.๗๕ และระดับควรปรับปรุงร้อยละ ๐.๓๖ ระดับความพึงพอใจ ที่มากที่สุดคือ ๒ ระดับ (พึงพอใจ ร้อยละ ๘๗.๗๕)

**จุดเด่นของการให้บริการ**

- ๑. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิกลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพเรียบร้อย)
- ๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่าประโยชน์
- ๓. ความรวดเร็วในการให้บริการ
- ๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ

**ข้อเสนอแนะ**

- ๑. สถานที่ให้บริการคับแคบ
- ๒. เอกสารคู่มือควรเพิ่มเติมรายละเอียดมากกว่านี้
- ๓. ควรประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินนี้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

\*\*\*\*\*

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ



ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ		
	พึงพอใจมาก (1)	พึงพอใจ (2)	ควรปรับปรุง (3)
<b>2. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ</b>			
2.1 ความสุภาพกิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร/มีรอยยิ้ม/อธยาศัยดี)			
2.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพเรียบร้อย)			
2.3 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี			
2.4 เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ			
2.5 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>			
3.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับ บริการ			
3.2 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ			
3.3 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ			
3.4 ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ			
3.5 คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์ เครื่องมือ			
3.6 การจัดสถานที่และอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบสะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ			
3.7 มีป้ายข้อความบอกจุดบริการประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย			
3.8 ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือและเอกสารให้ความรู้			

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ		
	พึงพอใจมาก (1)	พึงพอใจ (2)	ควรปรับปรุง (3)
4. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ			
4.1 ได้รับบริการตรงตามความต้องการ			
4.2 ได้รับบริการที่คุ้มค่าประโยชน์			
4.3 ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้ รับจากการบริการของ หน่วยงาน			

**ตอนที่3 ปัญหา/ข้อเสนอแนะ**

- ปัญหา
1. ....
  2. ....
  3. ....
- ข้อเสนอแนะ
1. ....
  2. ....
  3. ....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่างการออกแบบสอบถามความพึงพอใจ  
ต่อการให้บริการ



ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ		
	พึงพอใจมาก (1)	พึงพอใจ (2)	ควรปรับปรุง (3)
<b>๒. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ</b>			
2.1 ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร/มีรอยยิ้ม / อภัยยศยดี)			
2.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิกลักษณะท่าทางของ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพเรียบร้อย)			
2.3 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี			
2.4 เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการ เหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ			
2.5 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เซ็นต์ ไม่รับสินบนหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>			
3.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ			
3.2 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ			
3.3 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม			
3.4 ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ			
3.5 คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ			
3.6 การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบสะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ			
3.7 มีป้ายข้อความบอกจุดบริการป้ายประชาสัมพันธ์มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย			
3.8 ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือและเอกสารให้ความรู้			

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ		
	พึงพอใจมาก (1)	พึงพอใจ (2)	ควรปรับปรุง (3)
4. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ			
4.1 ได้รับบริการตรงตามความต้องการ			
4.2 ได้รับบริการที่คุ้มค่าประโยชน์			
4.3 ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของ หน่วยงาน			

### ตอนที่ 3 ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ข้อเสนอแนะ

- 1.อยากให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการยิ้มแย้มแจ่มใสมากกว่านี้
- 2.....
- 3.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี่ท่านได้ เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ แก่ทางราชการในครั้งนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....