



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในเทศบาลตำบลมหาไชย
ตามประกาศเทศบาลตำบลมหาไชย
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลมหาไชย

เทศบาลตำบลมหาไชย เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลมหาไชยมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

เทศบาลตำบลมหาไชย จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ดังนี้

๑.ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียน หรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วม ต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความ เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกัน
ผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่น
ตั้งใจในการดำเนินตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในเทศบาลตำบลมหาไชย จึงลงนามร่วมกันไว้
เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายอภิวัฒน์ พรหมคำบุตร)

ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลมหาไชย ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย

ลงชื่อ.....


(นายประเสริฐ สภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

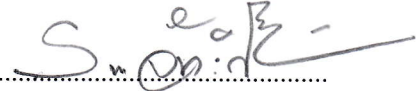
(นางสดใส จันทะยูทธ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายเจริญศักดิ์ เวียงนonth)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

(นายรชต จันทะวิชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

(นางนภาลัย ปัชมาชัย)

นักวิชาการเกษตร

ลงชื่อ.....

(นายกฤษฎางค์ ภูมิประหมั่น)

นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายรัตนศักดิ์ ยี่สารพัฒน์)

นักประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงรัตน์ สุประเจ็ด)

นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....
(นางสาวทิพวรรณ จันทะวิชัย)
นักพัฒนาชุมชน .

ลงชื่อ.....
(นางสาวกานต์พิชชา ไชยสา)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(นางพรทิพย์ สอนบุญตา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....
(นางสาวลัดดาวรรณ จันทร์ดา)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....
(นายประพาส ศรีพงษ์ชัย)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางสาวรจนา จันทะบุตร)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....
(นายไชยศ ศรีมาลา)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นางเนรีญชลา ศรีมาลา)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งพันธุ์ สมบัติมล)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....
(นางนิตย์ ธรรมประชา)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....
(นางวาริน อำนั๊กขันธุ์)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....
(นางทัศนีย์ ภูขยัน)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....
(นางไพวัลย์ แสนพาน)
ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....
(นางไพจิต ศรีทา)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....
(นางมะลิวัลย์ จันทะงาม)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....
(นางศิริมาลย์ กั้วมาลา)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุภาพร วิชัย)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นายศรารุช ภูขยัน)
คนงาน

ลงชื่อ.....
(นายธงชัย การลู)
พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ.....
(นายเสมียน เขตเวียง)
คนงาน

ลงชื่อ.....
(นางมะลิวัลย์ จันทะงาม)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....
(นางศิริมาลย์ กั้วมาลา)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....
(นายธนภุต จันทยุทธ์)
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

ลงชื่อ.....
(นายธีระวัฒน์ ไชยสัตย์)
ผู้ช่วยช่างสำรวจ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุไรรัตน์ อุบลเลิศ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพัฒน์ โคตะวินนทร์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายคมกฤษ ธรรมประชา)
คนสวน

ลงชื่อ.....
(นายคำรน ตาสาโรจน์)
พนักงานผลิตน้ำประปา

ลงชื่อ.....
(นางสาววรินธราภรณ์ จันทะยุทธ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเพียงสุรีย์ จันทะยุทธ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

ลงชื่อ.....
(นายธงชัย การลู่)
พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ.....
(นางสาววรินธราภรณ์ จันทะยุทธ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นายณัฐวุฒิ สมบัติมล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นายอนันต์ ศรีมหาไชย)
คนงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวมยุรีย์ โคตะวินนธ์)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....
(นางสาวธนารัตน์ สารหงษ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....
(นายกิตติ ศรีพุทธา)
คนงาน

ลงชื่อ.....
(นายเสมียน เขตเวียง)
คนงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวธนารัตน์ สารหงษ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....
(นายยุทธชาติ กัสกรประเสริฐ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นายวัชรนันท์ จันทะยุทธ)
คนงาน