



ประกาศเทศบาลตำบลมหาไชย  
เรื่อง ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)  
ของเทศบาลตำบลมหาไชย  
\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติ  
บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
กาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลมหาไชย และมติ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่และข้อ ๒๖๙  
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลมหาไชย จึงประกาศใช้แผน  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลมหาไชย รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ดาบตำรวจ

(ประจักษ์ จันทยุทธ)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ  
เทศบาลตำบลมหาชัย  
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด/แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการ จำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตาม ประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเป็นกรอบและ แนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลมหาไชยต่อไป

เทศบาลตำบลมหาไชย  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (แบบ ผด. ๑)	๔
บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๒)	๖-๑๗
การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	๑๘ - ๑๙

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการ จริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การ ติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอ ๒๖ ขอ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนต่อไปนี้ ขอ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขอ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. แสดงถึงรายละเอียดโครงการงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง
๓. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเขามาดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลมหาไชย

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ
๗. เพื่อกำหนดท่วงระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลมหาชัย

### ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลมหาชัยซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลมหาชัย และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมองค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด ๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด ๒)

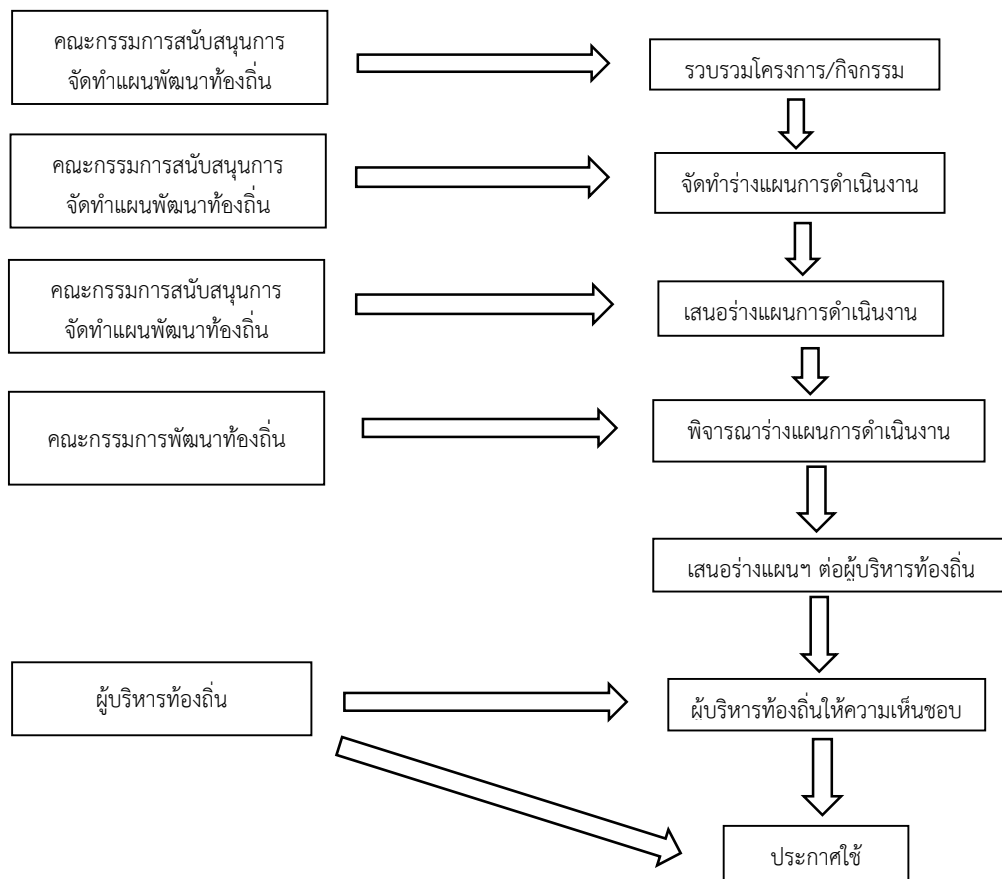
#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้เทศบาลตำบลมหาชัย จัดทำประกาศเรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และสามารถตรวจสอบได้

### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลมหาชัย เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

### แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลมหาชัย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔	๒,๙๗๐,๐๐๐	- ทต.มหาชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๕,๑๗๗,๔๐๐	- ทต.มหาชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย	๒	๕๐,๐๐๐	- ทต.มหาชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔	๓๑๐,๐๐๐	- ทต.มหาชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๖๐,๐๐๐	- ทต.มหาชัย
รวม	๔๒	๘,๕๖๗,๔๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลมหาชัย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อ	งบประมาณ จำนวน	หน่วยดำเนินการ
<b>ครุภัณฑ์</b>			
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๒๘๒,๐๐๐	- สำนักงานปลัด
๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๖๕,๕๐๐	- กองช่าง

รวม ๓๔๗,๕๐๐ บาท

























**บัญชีครุภัณฑ์**  
**แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**  
**เทศบาลตำบลมหาไชย**

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔(บาท)	๒๕๖๕(บาท)	
๑	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ใช้ในการประชุม กิจกรรมต่างๆ เช่น ประชุมสภาฯ ประชุม พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน ฯลฯ	ซื้อโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับห้อง ประชุม เก้าอี้ ๒๐ ตัว			๑๐๐,๐๐๐			สำนักปลัด
๒	บริหารงาน ทั่วไป งาน บริหารงาน คลัง	ครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ใช้บริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการใน ห้องกองคลัง	เก้าอี้พนักคอย จำนวน ๒ ชุด			๒๐,๐๐๐			กองคลัง
๓	เคหะชุมชน	ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ทั่วไป	ใช้สำรองในการสูบ น้ำประปาผิวดิน หมู่บ้านบริการ ประชาชน	ซื้อเครื่องสูบน้ำ (ปั๊มหยอโข่ง ขนาด ๕ แรง ๒ ตัว ขนาด ๓ แรง ๑๐ ตัว โดยปี ๖๑ ขนาด ๕๑ แรง ๑ ตัว ขนาด ๓ แรง ๒ ตัว ปี ๖๒ ขนาด ๕ แรง ๑ ตัว ขนาด ๓ แรง ๒ ตัว ปี ๖๒ ขนาด ๓ แรง ๓ ตัว ปี ๖๔ ขนาด ๓ แรง ๓ ตัว	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐		กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔(บาท)	๒๕๖๕(บาท)	
๔	เคหะชุมชน	ครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ทั่วไป	ใช้สำรองในการสูบน้ำ ประปาบาดาล หมู่บ้านบริการ ประชาชน	ซื้อซัมเมอร์สซิเบลพร้อม อุปกรณ์ ขนาด ๒ แรง ๑ ตัว ขนาด ๑.๕ แรง ๗ ตัว โดย ปี ๖๑ ซื้อ ขนาด ๒ แรง ๑ ตัว ขนาด ๑.๕ แรง ๑ ตัว ปี ๖๒ ซื้อขนาด ๑.๕ แรง ๒ ตัว ปี ๖๓ ซื้อ ขนาด ๑.๕ แรง ๒ ตัว ปี ๖๔ ซื้อ ขนาด ๑.๕ แรง ๒ ตัว	๔๔,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		กองช่าง
๕	บริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	ใช้เป็นยานพาหนะใน การเดินทางทั่วไป ของสำนักงาน เทศบาล	ซื้อรถยนต์นั่งส่วนกลาง ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๖๕ กิโลวัตต์ เป็นรถยนต์นั่ง ๔ ประตู				๗๔๓,๐๐๐		สำนักปลัดฯ
รวม	๕ โครงการ					๙๒,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๒๐๑,๕๐๐	๘๒๘,๐๐๐		