



ประกาศเทศบาลตำบลมหาชัย

เรื่อง กำหนด เวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา

จำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลมหาชัย ขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยใช้ประกอบกับหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าจ้างประจำตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๑. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน (หนึ่ง) จะต้องมีการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียดท้ายนี้

- จำนวนการลาไม่เกิน ๑๐ วัน (ลาทุกประเภท)
- จำนวนการมาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง
- ไม่ขาดราชการ
- มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์ และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดี

๒

ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๓. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๔

ปฏิบัติหน้าที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๕. ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

/ ๒. ผู้รับการประเมิน.....

-๒-

๒. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน (ครั้งขึ้น) จะต้องมียุทธการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียดทำนองนี้

- จำนวนลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ลาทุกประเภท)
- จำนวนการมาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง
- มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๗๐ %

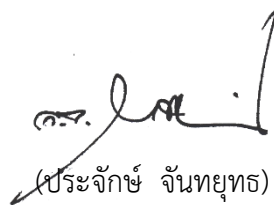
๓. เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างถือปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) ดาบตำรวจ



(ประจักษ์ จันทยุทธ)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย



หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล



เทศบาลตำบลมหาชัย

อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด เทศบาลตำบลมหาไชย
ได้รวบรวมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่
และยังใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งประกาศเทศบาลตำบล
มหาไชย ที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาเพื่อให้บุคลากรในสังกัด
หรือผู้ที่สนใจสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลมหาไชย

เทศบาลตำบลมหาไชย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้
จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของเทศบาลตำบลมหาไชย
ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด
เทศบาลตำบลมหาไชย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ประกาศเทศบาลตำบลมหาไชย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง (รอบการประเมินครั้งที่ 2) ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒	๑ - ๒
๒. ประกาศเทศบาลตำบลมหาไชย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง (รอบการประเมินครั้งที่ 1) ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	๓ - ๔
๓. ประกาศเทศบาลตำบลมหาไชย เรื่อง กำหนด เวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๕ - ๖
๔. ประกาศเทศบาลตำบลมหาไชย เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) รายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๗ - ๘
๕. ประกาศเทศบาลตำบลมหาไชย เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๙
<u>ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์</u>	
๖. ประกาศหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน	๑๐ - ๑๓
๗. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงาน	๑๔ - ๑๘
๘. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล	๑๙ - ๔๐
๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๔๑ - ๔๒
๑๐. พรบ. ความรับผิดชอบฯ พ.ศ. ๒๕๓๙	๔๓ - ๔๗
๑๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๘ - ๕๑
๑๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การสอบสวน การลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกจากราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒	๕๒ - ๕๕
๑๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว กับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑	๕๖ - ๕๙
๑๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘	๖๐ - ๖๕

๑๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ ๖๖ – ๖๙
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔)



ประกาศเทศบาลตำบลหาไชย

**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
{รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)}**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดแนวทางการประเมินผลของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

เทศบาลตำบลหาไชย จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- (ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า
- (ข) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๑.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท.กำหนดโดยอนุโลม

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมีผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนของงาน ดังนี้

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ พิจารณาจาก

- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพของงาน
- (๓) ประโยชน์ของงาน

(ข) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

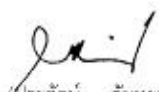
-๒-

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๓.๒ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้จัดกลุ่ม คะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

๓.๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ประจักษ์ จันทนont)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาชัย



ประกาศเทศบาลตำบลมหาไชย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
(รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒))

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมีคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดแนวทางการประเมินผลของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

เทศบาลตำบลมหาไชย จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- (ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า
- (ข) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๑.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- (ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า
- (ข) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

(ค) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้

- (๑) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

-๒-

(๒) ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกันกับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๒.๒ ระดับผลการประเมินและแนวทางการการประเมินให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้โดยอนุโลม

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนของงาน ดังนี้

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ พิจารณาจาก

- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพของงาน
- (๓) ประโยชน์ของงาน

(ข) การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๓.๒ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

๓.๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ประจักษ์ จันทยุทธ)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาชัย



ประกาศเทศบาลตำบลมหาไชย
เรื่อง กำหนด เวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา
จำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลมหาไชย ขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ประจำปี พ. ๒๕๕๙ .ศ. โดยใช้ประกอบกับหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู และ บุ ค ล า ก ร ท า ง ก า ร ศึ ก ษ า และเพิ่มค่าจ้างประจำตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ๒๕๕๓ ดังนี้ .ศ.

๑ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง . จะต้องมีการปฏิบัติราชการใน (หนึ่ง) ค่าตอบแทนนห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียดท้ายนี้

(ลาทุกประเภท) จำนวนการลาไม่เกิน ๑๐ วัน -

จำนวนการมาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง -

ไม่ขาดราชการ -

มีผลการปฏิบัติงานดังนี้ -

๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล .อันก่อให้เกิดประโยชน์ และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดี

๒ .

ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือคั่นคว่าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การคั่นคว่าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่มีสถานการณ์ ตรายการร้ายแรง อันตรายมาก . หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๔ .

ปฏิบัติหน้าที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงาน

ในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต .
ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๖

ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

.....ผู้รับการประเมิน .๒ /

-๒-

๒ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง .
จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน (ครึ่งขึ้น) ค่าตอบแทน

จำนวนลาไม่ -เกิน ๒๓ (ลาทุกประเภท) วัน

จำนวนการมาสายไม่ -เกิน ๑๐ ครั้ง

มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า - ๗๐%

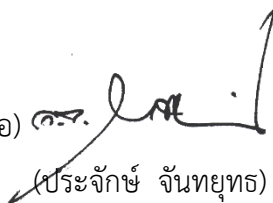
๓.เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘ .๓๐ .๓๐ น.๑๖ -

ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และพนักงานจ้างถือปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ๒๕๖๒ .ศ.

ดาบตำรวจ (ลงชื่อ)



(ประจักษ์ จันทยุทธ)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย



ประกาศเทศบาลตำบลมหาไชย

เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบผลการประเมินต่อไปให้ดีขึ้น และเทศบาลตำบลมหาไชยได้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมกับดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ในสังกัดเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศดังกล่าวข้างต้นและ และการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศรายชื่อบุคลากรในสังกัด ที่มีผลการประเมินในระดับ ดีเด่น สังกัดเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ประจักษ์ จันทยุทธ)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย

รายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับ ดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง
สังกัดเทศบาลตำบลมหาชัย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับการ ประเมิน
๓	นางสดใส จันทยุทธ	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	๙๓.๕๐	ดีเด่น
๒	นางนภลัย ปิณฑชัย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๙๒.๘๐	ดีเด่น
๓	นางพรทิพย์ สอนบุญตา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๙๕.๙๐	ดีเด่น
๔	นางรุ่งพันธ์ สมบัติมิล	ครู ค.ศ.๒	๙๗.๕๐	ดีเด่น
๕	นางสาวจุไรรัตน์ ยุกุลเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๙๗.๕๐	ดีเด่น
๖	นางสาวเพ็ญสุรีย์ จันทยุทธ	ผู้ช่วยพนักงานคลัง	๙๗.๔๐	ดีเด่น
๗	นายคำรน ตาสาโรจน์	พนักงานผลิตน้ำประปา		



ประกาศเทศบาลตำบลมหาไชย

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมหาไชย

ด้วยเทศบาลตำบลมหาไชย ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทัศนคติคุณธรรม จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติงานที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ข้อ ๓๐๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ด.ต. 

(ประจักษ์ จันทยุทธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย



ประกาศหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา (4)17 ประกอบมาตรา วรรคเจ็ด 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ 2542 .ศ.และข้อ 2 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พุทธศจ 22 สำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่กายน 2544 ธันวาคม 26 เมื่อวันที่ 2544/11 และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การ ให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือนไว้ ดังต่อไปนี้ 2544

1 พนักงานเทศบาลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด ให้ได้รับเงินเดือน ในอันดับตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 ดังนี้

- (1) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ 1 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท 1
- (2) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ 2 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท 2
- (3) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ 3 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท 3
- (4) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ 4 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท 4
- (5) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ 5 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท 5
- (6) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ 6 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท 6
- (7) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ 7 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท 7
- (8) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ 8 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท 8
- (9) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ 9 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท 9

2 พนักงานเทศบาลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด โดยได้รับเงินเดือน ในอันดับใดตามข้อ 1 ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งนั้น เว้นแต่

(1) ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของอันดับนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือน เท่าเดิม

(2) ผู้นั้นได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพ และ ก .พ. .ท.หรือ ก .ค.ก รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพนั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับในอันดับและขั้นใด

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

(3) ผู้ที่รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น และ ก.พ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพที่ได้รับ .ท.หรือ ก .ค.ก , เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับในอันดับและขั้นใด

นายกเทศมนตรีหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีอาจปรับให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

(4) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ตำแหน่งในสายงานนั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับนั้น

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(5) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งเดิม ให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละกรณีดังนี้

(ก) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่ได้รับอยู่เดิม

(ข) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งโดยเป็นความประสงค์ของตัวพนักงาน ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิม

ตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่พนักงานจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลนี้ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง

ของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่แล้วให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

(6) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งใด ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิม

ตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนและอันดับที่ข้าราชการจะได้รับเมื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายหลักเกณฑ์นี้

3 พนักงานเทศบาลผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล

และกำหนดให้ได้รับเงินเดือนเป็นอย่างอื่นให้พนักงานเทศบาลผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไป นั้น

4 พนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาตำแหน่งใดคณะกรรมการกลางพนักงาน

เทศบาล กำหนดให้ได้รับเงินเดือนหลายระดับ (ระดับควบ)

เมื่อพนักงานครูเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับถัดไป

ให้นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

สั่งผู้นั้นได้รับเงินเดือนในระดับถัดไป

5

กรณีอื่นนอกจากที่ได้กำหนดในหลักเกณฑ์นี้ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2545

ร้อยตำรวจเอก

(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

1. ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มขึ้น

หรือสูงขึ้นต้องเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.

รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

โดยให้พิจารณาปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิใด ไม่ว่าพนักงานเทศบาลผู้นั้นจะได้รับปริญญา

หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพดังกล่าวอยู่ก่อน หรือระหว่างเข้ารับราชการ หรืออยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2. การปรับอัตราเงินเดือน ให้ได้รับตามคุณวุฒิไม่มีผลเป็นการปรับปรุงตำแหน่ง หรือเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และต้องให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าอันดับและขั้นของอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับตามที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้าย

3. การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ ต้องมีผลไม่ก่อนวันที่พนักงานเทศบาลผู้นั้นสำเร็จการศึกษา และไม่ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่จะขอปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒินั้น รวมถึงไม่ก่อนวันที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. ได้กำหนดให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับมาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาของพนักงานเทศบาลนั้น การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นรายงานตัวต่อเทศบาลหลังสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก่อนวันที่เข้ารับราชการ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิต้องมีผลไม่ก่อนวันพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้นหลังวันเข้ารับราชการและพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วโดยมิได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาเพิ่มเติมตามวรรคสอง การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

4. นายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ โดยมีให้ย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ

ในกรณีที่ได้ออกระเบียบไว้ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณและไม่สามารถสั่งปรับให้ในวันเริ่มต้นปีงบประมาณก็ได้สั่งปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ให้ปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิก่อนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีปกติ

บัญชีแนบท้าย

การกำหนดเงินเดือนตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิ	บัญชีอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ ที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
1. ม.ต้น/ปลาย	อันดับ ท 1 ขั้น 4,100 บาท
2. ปวช.	อันดับ ท 1 ขั้น 4,700 บาท
3. ปวท./อนุปริญญา 2 ปี	อันดับ ท 2 ขั้น 5,180 บาท
4. ปวส./อนุปริญญา 3 ปี	อันดับ ท 2 ขั้น 5,740 บาท
5. ป.ตรีทั่วไป (4 ปี)	อันดับ ท 3 ขั้น 6,360 บาท
6. ป.ตรี (5 ปี) (เฉพาะที่ ก.พ.กำหนด) ป.ชั้นสูง (ป.ตรี 4 ปี+1ปี)	อันดับ ท 3 ขั้น 7,040 บาท
7. ป.โททั่วไป (ตรี 4 ปี+2ปี) สพบ.	อันดับ ท 4 ขั้น 7,780 บาท
8. พ.บ.+ ใบประกอบฯ, ท.พ.	อันดับ ท 4 ขั้น 8,190 บาท
9. ป.โท 7 ปี (ตรี 5 ปี+2ปี)	อันดับ ท 4 ขั้น 8,610 บาท
10. ท.ม. (ท.บ.+2ปี)	อันดับ ท 4 ขั้น 9,040 บาท
11. ป.เอก ป.แพทย์เฉพาะทาง ป.เอก ป.แพทย์เฉพาะทาง (1 ตุลาคม 2536)	อันดับ ท 5 ขั้น 10,600 บาท
12. ป.แพทย์เฉพาะทาง (5 ปี)	อันดับ ท 5 ขั้น 11,120 บาท



ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา (5) 17 ประกอบมาตรา วรคเจ็ด 24 2542 .ศ.แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พและข้อ 5 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ และ 2544 พกศจิกายน 22 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในการประชุม ครั้งที่ 2545/5เมื่อวันที่ 2545 พฤษภาคม 31 ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ไว้ดังต่อไปนี้

1. การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้ดำเนินการได้ 6 กรณี ดังนี้
 - (1) การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ
 - (2) การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น นอกกระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
 - (3) การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนอก ระดับควบ สำหรับตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ
 - (4) การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
 - (5) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งในสายงานศึกษานิเทศก์
 - (6) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น
2. การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นใน ระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ ตามข้อ 1 (1) ให้คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลมอบให้เทศบาล เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

17

(1) พนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของพนักงานเทศบาลผู้นั้น

(3) ให้เทศบาลกำหนดแบบประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม (2) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง

ที่จะประเมิน

(ค) การประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) สรุปความเห็นในการประเมินของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(4)

เกณฑ์การตัดสินการประเมินว่าพนักงานเทศบาลที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ. หรือ ก .ค.กำหนดไว้เป็น

มาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการครู

(5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

3. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น นอกเหนือจากสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพตามข้อ 1 (2)

ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย กรรมการในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งนั้น ๆ

หรือมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นกรรมการ

ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน

(3) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงานที่ผ่านมาของพนักงานเทศบาลผู้นั้น

(4) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานตาม (2) กำหนดแบบ และวิธีการประเมิน คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ตาม (3) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง

ที่จะประเมิน

(ค) การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) เอกสารแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการ

(จ) สรุปความเห็นในการประเมินของคณะกรรมการประเมิน

(5)

เกณฑ์การตัดสินการประเมินว่าพนักงานเทศบาลที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ. หรือ ก .ค.กำหนดไว้เป็น

มาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการครู

(6) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

4. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

นอกเหนือจากสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อ 1 (3) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการ

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ดังนี้

(ก) กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะตั้งแต่ระดับ 7 ลงมา ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่มีความรู้ความสามารถในสาขานั้นหรือด้านวิชาชีพเฉพาะนั้น เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน

(ข)

กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะระดับ 8 ขึ้นไป หรือ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะระดับ 9 ขึ้นไป

ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะ

หรือมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ

ในงานด้านนั้นโดยเฉพาะตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

โดยให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งเลขานุการ

(3) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะ ของบุคคล และประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น

(4) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานตาม (2) กำหนดแบบ และวิธีการประเมิน คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ตาม (3) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง

ที่จะประเมิน

(ค) การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง)

เอกสารแสดงผลงานทางวิชาการในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานเทศบาล

(จ) สรุปความเห็นในการประเมินของคณะกรรมการประเมิน

(5)

เกณฑ์การตัดสินการประเมินว่าพนักงานเทศบาลที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ. กำหนดไว้เป็นมาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือน

(6) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

5. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ตามข้อ 1 (4) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

และตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 7

คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ

นายกเทศมนตรีของเทศบาลที่มีตำแหน่งว่างที่จะทำการคัดเลือก ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งเลขานุการคนหนึ่ง

(3) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดท้ายนี้

คณะกรรมการ (4) คัดเลือกอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการคัดเลือกได้ตามความจำเป็น

(5) ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดวัน เวลา

สถานที่ดำเนินการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกได้เท่าที่จำเป็น

และไม่ขัดต่อเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนี้

แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

(6) ให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรับสมัครการคัดเลือก โดยระบุรายละเอียด

ในเรื่อง ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ ในการสมัคร เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
การประกาศผลการคัดเลือก และเรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ ผู้สมัครควรทราบ
โดยให้ปิดประกาศรับสมัครการคัดเลือกนั้นไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และ
ให้แจ้งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทุกจังหวัดและสำนักงาน ก.ท.ร.บ. .ท.
หรือจะประกาศทางวิทยุกระจายเสียงหรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันก่อน
วันที่เริ่มรับสมัคร

(7) ให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยให้มีกำหนดเวลารับ
สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

(8) ให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวัน
ดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

(9) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล
ตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(10) ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมี
ตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ก็อาจให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ ถัดไปตาม
ประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(11) เมื่อมีการดำเนินการคัดเลือก ตามที่กำหนดในข้อ นี้ 5
ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดำเนินการดังนี้

(11.1) แจ้งสำเนาประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกจำนวน ชุด ให้ 1
วันทำการ 7 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า

(11.2) เมื่อได้มีการดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งสำเนาประกาศผล
การคัดเลือกจำนวน วัน 5 ชุด ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลภายใน 1
นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก (11.3)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก
ประกาศผลการคัดเลือกและอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงานสำนักงาน กว.น 3 ภายใน .ท.

.6

การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งในสายงาน
ศึกษานิเทศก์ ตามข้อ (5) 1 ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1)

พนักงานครูเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประ
กาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
โดยจัดทำคำขอตามแบบและเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับรองและตรวจสอบ
คุณสมบัติพร้อมทั้งผลงานทางวิชาการ กรณีตำแหน่งที่ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ(

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานและหรือความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5
คนในแต่ละกรณี ดังนี้

)กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษ (านิเทศก์ ตั้งแต่ระดับ 6
ลงมาให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ
ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งนั้น ๆ
หรือมีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือวิชาชีพนั้นเป็นกรรมการ

)ข 7 กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตั้งแต่ระดับ (5
ขึ้นไป ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงาน
ทางวิชาการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะหรือมีความรู้ความ
สามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามที่
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นกรรมการ

- (3) ให้คณะกรรมการประเมินฯ ตามข้อ ประเมินผลการป (2)ปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ ตามแบบที่กำหนดให้ตามประกาศกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 20
- (4) เกณฑ์การตัดสินการผ่านประเมินฯ ตามข้อ (3) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- (5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล สายงานศึกษานิเทศก์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

.7

การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น ตามข้อ (6) 1ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้ (7.1)

การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาสายงานผู้สอนและสายงานผู้สนับสนุนการสอนให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.1.1)

พนักงานครูเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์

การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น โดยจัดทำคำขอตามแบบแล้วเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับรองและตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมทั้งผลงานทางวิชาการ กรณีตำแหน่งที่จะต้องประเมินผลงานทางวิชาการ(

(7.1.2)ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

คุณภาพของงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า คนในแต่ละกรณี ดังนี้ 5

(ก)

กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพของงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(ข)

กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่จะต้องประเมินผลงานทางวิชาการ

ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะหรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นกรรมการ

ประเมินคุณภาพของงานหรือผล (7.1.2) ให้คณะกรรมการประเมินตามข้อ (7.1.3)

การปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ

ตามแบบที่กำหนดให้ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.1.4) เกณฑ์การตัดสินการประเมินฯ ตามข้อ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ (7.1.3)

กำหนดในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.1.5)

ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา

สายงานผู้สอนและผู้สนับสนุนการสอนให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(7.2) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา

สายงานผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.2.1)

พนักงานครูเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์

การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

โดยจัดทำคำขอตามแบบหรือแบบรายงานข้อมูลสถานศึกษาแล้วเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับรองและตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมทั้งผลงานทางวิชาการ กรณีตำแหน่งที่จะต้องประเมินผล)งานวิชาการ(

(7.2.2)ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล

และคณะกรรมการประเมินคุณภาพปริมาณงานและสภาพของงานของโรงเรียนและประเมินบุคคลผู้ครองตำแหน่ง คน ในแต่ละกรณี ดังนี้ 5 จำนวนไม่น้อยกว่า (กรณีการเลื่อนตำแหน่งและระดับสูงขึ้น)

(ก)

กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือ ความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพนั้น โดยเฉพาะหรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะและผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นกรรมการ

(ข)

กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องประเมินคุณภาพปริมาณงานของโรงเรียน ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพปริมาณงาน และสภาพของงานของโรงเรียนและประเมินบุคคลผู้ครองตำแหน่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะหรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะและผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นกรรมการ

(7.2.3) ให้คณะกรรมการประเมินตามข้อ ประเมินผลการปฏิบัติงาน (7.2.2)

กรณีก) ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น (และประเมินคุณภาพปริมาณงานและสภาพของงานของโรงเรียน และประเมินบุคคลผู้ครองตำแหน่ง (กรณีการเลื่อนตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น)

ตามแบบที่กำหนดให้ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.2.3) เกณฑ์การตัดสินการประเมินฯ ตามข้อ (7.2.4)

เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนและ (7.2.5) แต่งตั้งพนักงานครู

เทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2545

ร้อยตำรวจเอก

(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลในแต่ละตำแหน่งตามข้อ (3) 5 แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล มีดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มีสิทธิ

เข้ารับการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือก 1.1

เกณฑ์ในการคัดเลือกควรพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก การจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ .

คะแนน โดยพิจารณาจาก 100 ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน (1วน คะแนน 20

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

(2ความรอบรู้ในหน้าที่ คะแนน 20 จำนวน

ความรอบรู้ในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

คะแนน 10 ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน (3

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

ความรอบรู้ในการบริหาร (4จำนวน คะแนน 10

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

คะแนน 10 การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน (5

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

คะแนน 10 การบริหารงานบุคคล จำนวน (6

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

คะแนน 10 การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน (7

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

คะแนน เช่น 10 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ (8

1) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ตรงตน ตรงคน ตรงงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(2) ความอดสาหัส พิจารณาจากคามมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน
กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร 23

(3) มนุษยสัมพันธ์

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ

แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อัน
ดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(4) ความสามารถในการสื่อความหมาย

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา
ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(5) ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน

ความรับผิดชอบ

(6) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ขประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม 100

เงินเดือน (1) คะแนน 20 คะแนนเต็ม

วุฒิการศึกษา (2) คะแนน 20 คะแนนเต็ม

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน (3)

คะแนนเต็ม คะแนน 20

(4) อายุราชการ คะแนนเต็ม คะแนน 20

(5) ความผิดย้อนหลัง 5 (วินัย) ปี คะแนน 10 คะแนนเต็ม

(6) ความดีความชอบย้อนหลัง คะแนน 10 ปี คะแนนเต็ม 5

วิธีการคัดเลือก 1.2

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้วิธีสัมภาษณ์

หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ

ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก

โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการ
คัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ

โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร

ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และ

ผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือก

ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

ขั้นตอนการคัดเลือก 1.3

1.3.1 เมื่อจะมีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใน

ระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลให้เทศบาลที่มีตำแหน่งว่างแจ้งชื่อตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่งและข้อมูลต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง เป็นต้น ตามแบบแนบท้าย ไปยัง (

(2) 5 แต่งตั้งตามข้อ.จ.ท.ต้นสังกัด เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการคัดเลือกที่ ก .จ.ท.ก

แห่งประกาศหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล วิเคราะห์งานในตำแหน่งที่ว่างหรือจะว่าง

กำหนดความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง

หรือเป็นการกำหนดว่าพฤติกรรมแบบใดหรือคุณลักษณะแบบใดของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะสามารถทำงานนั้นได้

ดีประสบความสำเร็จ ซึ่งได้แก่สมรรถนะหลักทางการบริหาร โดยให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ

ประวัติการรับ ราชการ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจพิจารณาแนวคิด ทักษะคิด

ค่านิยมสร้างสรรค์ของนักบริหารที่พึงมี

การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดีตลอดจนแรงจูงใจที่จะเป็น

แรงขับให้สามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จ

1.3.2 คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการคัดเลือก

พนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างให้สอดคล้องกับหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติ

มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศฉบับนี้และประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

(1กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกว่าแต่ละพฤติกรรมหรือ

คุณลักษณะต่าง ๆ นั้น ควรจะพิจารณาจากข้อมูลใดประกอบการพิจารณาเพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถ

ทักษะของผู้บริหาร เช่น พิจารณาจากประวัติการทำงาน ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์ การฝึกอบรม

และดูงาน ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีตด้านบริหารการจัดการ วิสัยทัศน์ เป็นต้น

อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม

โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จที่ผ่านมาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของบุคคลในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก ทั้งนี้ให้ระบบจำนวนเอกสารที่ต้องจัดส่ง

กำหนดวันส่งเอกสารวิสัยทัศน์และผลงานและกำหนดเสนอวิสัยทัศน์และผลงานในวันคัดเลือก (สัมภาษณ์)

1.3.2 การกำหนด วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

1.3.4การประกาศรับสมัคร และรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ (6) (5) (4) 5ทั้งนี้ในการกำหนดวันคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือกที่ กครั้ง ตามระยะเวลา ดังนี้ 4 แต่งตั้งประกาศกำหนดให้พร้อมกันทั่วประเทศปีละไม่เกิน.จ.ท.

- 1) ครั้งที่ ในวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ 1
- 2) ครั้งที่ ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคม 2
- 3) ครั้งที่ ในวันทำการสุดท้ายของเดือนสิงหาคม 3ค
- 4) ครั้งที่ ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤศจิกายน 4

โดยให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง และสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงแห่งเดียว

1.3.5

ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร

จำนวนชุดเพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกได้ศึกษาพิจารณา

1.3.6ในการดำเนินการคัดเลือก ให้เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกเสนอรายชื่อพนักงานเทศบาลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้ต่อคณะกรรมการคัดเลือก โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (ก) และความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงานเทคนิคและวิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอันจะเป็นประโยชน์ต่อการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกตลอดจนคุณลักษณะของบุคคล ที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง เป็นต้น

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ (ข) และประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาความเหมาะสมทุกคน รวมทั้งประวัติการศึกษาการฝึกอบรม ผลงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ ผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของข้าราชการประวัติทางวินัยในอดีตของพนักงานผู้นั้นซึ่งควรเป็นข้อมูลที่เก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ

ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานประจำปีของ 2 ข้อมูลย้อนหลัง (ค) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกคน และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อมหรือไม่พร้อมที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ปี 1 ก่อนวันเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการคัดเลือก

1.3.7ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก โดยอาจใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานหรือวิธีอื่นและทดสอบความรู้ด้าน ต่าง ๆ ตามที่กำหนดแล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติแล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน สูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณาผู้ที่มีอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผล 1.3.8 การคัดเลือกต่อ ก โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม .จ.ท. ตามข้อ โดยให้ระบบคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อจะได้ประกาศผลการคัดเลือก 1.3.6 และแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 1.4 ที่สูงขึ้น

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
ปลัดเทศบาลระดับ 9 (นักบริหารงานเทศบาล 9)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล 8 (นักบริหารงานเทศบาล 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด 3. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640บาท
ปลัดเทศบาลระดับ 8 (นักบริหารงานเทศบาล 8)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล 8 (นักบริหารงานเทศบาล 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 8)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล 7 (นักบริหารงานเทศบาล 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล 7 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี 3. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด 4. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800บาท
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 7)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล 7 (นักบริหารงานเทศบาล 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 7)	1. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด 3. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680บาท

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
หน.สำนักปลัด ระดับ 9 (นักบริหารงานทั่วไป 9) หรือ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและ แผนงาน ระดับ 9 (นักบริหารงานทั่วไป 9)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.สำนักปลัด หรือ ผอ.กองวิชาการและแผนงาน 8 หรือ ผอ.ส่วน (นักบริหารงานทั่วไป 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640บาท
หน.สำนักปลัด ระดับ 8 (นักบริหารงานทั่วไป 8) หน.กองวิชาการและแผนงาน ระดับ 8 (นักบริหารงานทั่วไป 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนักปลัด หรือ ในสำนักวิชาการฯ) (นักบริหารงานทั่วไป 8)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.สำนักปลัด 7 หรือ ผอ.กองวิชาการและแผนงาน 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท
หน.สำนักปลัด ระดับ 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7) ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ระดับ 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7)	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
หน.ผ. ระดับ 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหาร งานทั่วไป 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
ผอ.สำนักการคลัง ระดับ 9 (นักบริหารงานคลัง 9)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผอ.กองคลัง 8หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการคลัง (นักบริหาร งานคลัง 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท
ผอ.กองคลัง ระดับ 8 (นักบริหารงานคลัง 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานคลัง 8)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองคลัง 7 (นักบริหารงานคลัง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท
ผอ.กองคลัง ระดับ 7 (นักบริหารงานคลัง 7)	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานคลัง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานคลัง 7)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหาร งานคลัง 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ 27
ผอ.สำนักการช่าง ระดับ 9 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 9)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่าง 8 ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการช่าง (นักบริหารงาน ออกแบบและก่อสร้าง 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท
ผอ.กองช่าง ระดับ 8 (นักบริหารงาน ออกแบบและก่อสร้าง 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 8)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่าง 7 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท
ผอ.กองช่าง 7 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7)	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7)	1. ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
ผอ.สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ 9 (นักบริหารงานสาธารณสุข 9)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง สาธารณสุข ฯ 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการสาธารณสุข ฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ 8 (นักบริหารงานสาธารณสุข 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานสาธารณสุข 8)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 7 (นักบริหารงาน สาธารณสุข 7)มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ 7 (นักบริหารงานสาธารณสุข 7)	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานสาธารณสุข 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานสาธารณสุข 7)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
ผอ.สำนักการศึกษา ระดับ 9 (นักบริหารการศึกษา 9)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง การศึกษา ระดับ 8 (นักบริหารการศึกษา 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท
ผอ.กองการศึกษา ระดับ 8 (นักบริหารงานการศึกษา 8)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.ส่วนฯ ระดับ 8 (นักบริหารการศึกษา 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด
ผอ.ส่วนฯ ระดับ 8(ในสำนัก) (นักบริหารการศึกษา 8)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง การศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

	3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท	29
ผอ.กองการศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือ หน.ผ.การศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด	
ผช.ผอ.กอง หรือ หน.ผ.การศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษา ระดับ 6 หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการศึกษา ระดับ หรือนักบริหารการศึกษา ระดับ 66 มาแล้วไม่น้อยกว่า ปี 2 2. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท	
ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	
ผอ.สำนักการประปา ระดับ 9 (นักบริหารงานประปา 9)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการประปา 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการประปา (นักบริหารงานประปา 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท	
ผอ.กองการประปา ระดับ 8 (นักบริหารงานประปา 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานประปา 8)	1. ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการประปา 7 (นักบริหารงานประปา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท	
ผอ.กองการประปา ระดับ 7 (นักบริหารงานประปา 7)	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานประปา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	
หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานประปา 7)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานประปา 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท	

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	30
ผอ.สำนักงานแพทย์ ระดับ 9 (นายแพทย์ 9)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการแพทย์ 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักงานแพทย์ (นายแพทย์ 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท	
ผอ.กองการแพทย์ ระดับ 8 (นายแพทย์ 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นายแพทย์ 8)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการแพทย์ 7 (นายแพทย์ 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,830 บาท	
ผอ.กองการแพทย์ ระดับ 7 (นายแพทย์ 7)	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน. ฝ.ระดับ 7 (นายแพทย์ 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	
หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นายแพทย์ 7)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นายแพทย์ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท	

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
ผอ.สำนักช่างสุขาภิบาล ระดับ 9 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 9)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่างสุขาภิบาล 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักงานช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 8) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท
ผอ.กองช่างสุขาภิบาล ระดับ 8 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 8)	1. ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่างสุขาภิบาล 7 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 16,800 บาท
ผอ.กองช่างสุขาภิบาล ระดับ 7 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7)	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ 31
ผอ.สำนักสวัสดิการสังคม ระดับ 9 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 9)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท
ผอ.กองสวัสดิการสังคม ระดับ 8 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 8)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง สวัสดิการและสังคม 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท
ผอ.กองสวัสดิการสังคม ระดับ 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7)	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหาร งานสวัสดิการสังคม 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท

ประวัติการรับราชการ

(.เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ข้อ ข)

.1เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน
(ตาม พ.ร.บ. เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538)

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
42,170	29,810	24,440	20
40,790	28,870	23,660	19.60
39,410	27,930	22,880	19.20
38,030	26,990	22,100	18.80
36,650	26,050	21,320	18.40
35,490	25,110	20,540	18
34,330	24,170	19,770	17.60
33,170	23,260	19,020	17.20
32,010	22,390	18,290	16.80
30,850	21,550	17,580	16.40
29,690	20,720	16,890	16
28,580	19,320	16,240	15.60
27,510	19,140	15,600	15.20
26,480	18,360	14,960	14.80
25,460	17,590	14,320	14.40

24,480	16,800	13,680	14	32
23,520	16,020	13,040	13.60	
22,560	15,240	12,400	13.20	
21,600	14,460	11,760	12.80	
20,640	13,680	11,120	12.40	
19,680				
18,720				
17,760				
16,800				

.2วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				20
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *				18.80
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า				18.40
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				18
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า				17.20
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				16.40
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				16
ม.ศ.3 ม.ศ.5 (ม.3 / ม.6) หรือเทียบเท่า				15.60

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท.
กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

.3ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน 20 คะแนน

(1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 14 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
10 ปี ขึ้นไป				14
9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี				13
8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี				12
7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี				11
6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี				10
5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี				9
4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี				8
3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี				7
2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี				6
1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี				5
ต่ำกว่า 1 ปี				4

(2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน
พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงาน(โดยไม่)ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
15 ปี ขึ้นไป				6
14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี				5.8
13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี				5.6
12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี				5.4
11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี				5.2
10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี				5.0
9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี				4.8
8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี				4.6
7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี				4.4
6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี				4.2
5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี				4.0
4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี				3.8
3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี				3.6
2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี				3.4
1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี				3.2
ต่ำกว่า 1 ปี				3.0

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

.4 อายุราชการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
---------	---------	---------	---------	-------------

35 ปี ขึ้นไป	20	34
33 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 35 ปี	19.60	
31 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 33 ปี	19.20	
29 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 31 ปี	18.80	
27 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 29 ปี	18.40	
25 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 27 ปี	18	
23 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 25 ปี	17.60	
21 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 23 ปี	17.20	
19 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 21 ปี	16.80	
17 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 19 ปี	16.40	
15 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 17 ปี	16	
13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี	15.60	
11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี	15.20	
9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี	14.80	
7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี	14.40	
5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี	14	
3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี	13.60	
ต่ำกว่า 3 ปี ลงมา	13.20	

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

.5ความผิตย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			10
	ว่ากล่าวตักเตือน ครั้ง 1			9.8
	ภาคทัณฑ์ ครั้ง 1			9.6
	ตัดเงินเดือน ครั้ง 1			9.4
	ลดขั้นเงินเดือน ครั้ง 1			9.2
	ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			9.0
	ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง			8.8

.6การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้ 35
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	10
4	1	-	9.5	9.8
4	-	1	9	9.6
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	9.4
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	9.2
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	9.0
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	8.8
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	8.6
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	8.4
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	8.2
-	-	5	5	8

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งว่างที่จะคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง

ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล (1.3.1 แบบแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรฯ ข้อ)

ส่วนราชการ.....เทศบาล..... อำเภอ.....จังหวัด..... ตำแหน่งที่ว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก ชื่อตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง.....
งานในหน้าที่ .1หน้าที่ความรับผิดชอบ(ระบงานหลัก ๆ ของตำแหน่งว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง) บริหารงานในฐานะ 1.1 รับผิดชอบบริหาร..... (ระบงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง) งานในหน้าที่ของตำแหน่ง 1.2 (1 (2 (3 (4
.2ลักษณะงานที่ปฏิบัติ(ระบภารกิจหลักของตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติ) 1) 2) 3) 4)

.3คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (1 คุณวุฒิทางการศึกษา..... (2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....
--

(3) ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน.....	37
(4) เรื่องอื่น ๆเช่น การฝึกอบรม (ถ้ามี)	
.....	
.....	
.....	

.4ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 กำหนดคุณลักษณะที่เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะต่าง ๆ
 ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ
 จัดทำเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก .1
 ความรอบรู้ในหน้าที่ .2
 ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต .3
 ความรอบรู้ในการบริหาร .4
 การบริหารอย่างมีอาชีพ .5
 การบริหารงานบุคคล .6
 .7การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ .8

ผู้จัดทำ(หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

.....(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---

ตัวอย่างประกาศรับสมัคร

ประกาศคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น
(1.3.2 เอกสารแนบท้ายหลักสูตรฯ ข้อ)
 ตำแหน่ง.....เทศบาล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

.....ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่ง.....จะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ (4) 5
แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
ดังต่อไปนี้

.1 ตำแหน่ง.....คัดเลือก

.....เทศบาล.....ตำแหน่ง

.....อำเภอจังหวัด.....

.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

.....
.....

.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....
.....
.....

.4 คุณสมบัติของผู้สมัคร

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....โดย.....

) ระบุตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (

.....
.....

5. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ให้ระบุรายละเอียดของความรู้ความสามารถที่ต้องการในแต่ละด้าน
ให้ละเอียดเท่าที่สามารถระบุได้(

- สมรรถนะหลักทางการบริหาร
- สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง
- ความประพฤติ
- ประวัติการรับราชการ
- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

.6 การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ
กำหนดได้ที่.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่).....ไม่น้อยกว่า (วันทำการ 7

.7 เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

7.1 ใบสมัคร

7.2 แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและที่ประสบความสำเร็จผลงา
น

7.3 ข้อมูลต่าง ๆ ที่คณะกรรมการฯ กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน
และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นต้น

สำหรับการส่งเอกสารตามข้อ จะส่งพร้อมใบสมัครหรือภายในระยะเวลาที่ 7.3 และข้อ 7.2

คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดก็ได้

.8 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ

ในการประเมินอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์

หรืออาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ

และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร และอาจลั่นกรองเบื้องต้น เพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมที่สุด 5 - 3
คน แล้วดำเนินการประเมินความเหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลมากขึ้นต่อไป ก็ได้

.9การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

39

.10เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ..... ค.
)ลงชื่อ.....(
(.....)
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ
(ชื่อส่วนราชการ)

หมายเหตุ หากรับสมัครหลายตำแหน่ง อาจแยกรายละเอียดที่ต่างกันไปอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

ของเทศบาล

ตำแหน่ง.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

.1ชื่อสกุล.....

.2เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

.3วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

.4ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง
☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ
☐ ทัวไป

เงินเดือนบาท.....เงินประจำตำแหน่งบาท

งาน.....

กอง.....ฝ่าย/

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์โทรสารe-mail

.5สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย.....ตรอก/ถนน.....

.....ตำบล/แขวงเขต.....จังหวัด.....อำเภอ/

.....รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

.6สถานสภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตรธิดา/

☐ ไม่มีบุตรธิดา/☐ มีบุตร.....ธิดา จำนวน/คนชาย)คน หญิง(คน.....

.7ประวัติสุขภาพ (เดือน นับถึงวันรับสมัคร 6 พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

.8ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

.9ประวัติการรับราชการ

.....วันบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....

.....ปี.....ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวมเดือน

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
.1			41
.2			
.3			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลางบริหารระดับสูง/

.10การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตรการอบรมอื่น/	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

.11ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

.12การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

.13ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....ภาษาอังกฤษ
คอมพิวเตอร์
 อื่น ๆ(โปรดระบุ)

.14เหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ/

.....

.15ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง/	ผลงาน	สถานที่ผู้มอบเกียรติคุณ

.16คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

 17 วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ชุด (ที่แนบท้าย)

- 1)
 2)
 3)

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง.....

(.เอกสารแนบท้าย ข้อ ก)

ชื่อเจ้าของผลงาน

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยื่นการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
.1 ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ ทำเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้(			
.2			

.3			43
ฯลฯ			

..... ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

..... ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบการประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

.1การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ให้พิจารณาจากผลการประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งด้านต่าง ๆ
ที่อาจได้รับจากสัมภาษณ์ หรือจากการประเมินด้วยวิธีการอื่น ๆ และจากประวัติการรับราชการ
ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีตด้านการบริหารจัดการ วิสัยทัศน์ของผู้สมัคร
ความคาดหวัง แนวทางการดำเนินการ เป็นต้น

.2น้ำหนักของคะแนนแต่ละรายการ เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศและเงื่อนไข
การคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล

.3เกณฑ์การประเมิน

สมรรถนะหลักทางการบริหารการปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติดของคุณลักษณะอื่น ๆ .

- .1 วิสัยทัศน์
- .2 ความรอบรู้ในงานในหน้าที่
- .3 ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต
- .4 ความรอบรู้ในการบริหาร
- .5 การบริหารอย่างมีอาชีพ
- .6 การบริหารงานบุคคล

- .7 การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
 .8 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์

ข ประวัติการรับราชการ .

- .1 เงินเดือน
 .2 วุฒิการศึกษา
 .3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและสายงานปัจจุบัน
 .4 อายุราชการ
 .5 ความผิดย้อนหลัง ปี 5
 .6 ความดีความชอบย้อนหลัง ปี 5

.4 หลังจากพิจารณาความรู้ความสามารถ ทักษะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นที่ได้จากการประเมินตามข้อ แล้วให้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ 1 พิจารณาสรุปผลการประเมินร่วมกัน และลงชื่อร่วมกัน

การประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัคร.....

รายการประเมิน	คะแนนรวม	คะแนนที่ได้รับ
ก . สมรรถนะหลักทางการบริหารการปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติของคุณลักษณะอื่น ๆ	20	
.1 วิสัยทัศน์	20	
.2 ความรอบรู้งานในหน้าที่	10	
.3 ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต	10	
.4 ความรอบรู้ในการบริหาร	10	
.5 การบริหารอย่างมืออาชีพ	10	
.6 การบริหารงานบุคคล	10	
.7 การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	10	
.8 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์		
ข ประวัติการรับราชการ .		
.1 เงินเดือน	20	
.2 วุฒิการศึกษา	20	
.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและสายงานปัจจุบัน	20	
.4 อายุราชการ	20	
.5 ความผิดย้อนหลัง ปี 5	10	
.6 ความดีความชอบย้อนหลัง ปี 5	10	

- 2 -

สรุปผลการประเมิน ของ

☐ สูงมาก ☐ สูง ☐ ปานกลาง
☐ เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในระดับ ☐
☐ ยังไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง

จุดเด่น

.....

จุดที่ต้องพัฒนา

.....

ความเห็นด้านอื่น ๆ

.....

.....

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ.....
(.....)
(ลงชื่อ) กรรมการ.....
(.....)
(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)
(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)
(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)
วัน.....เดือน.....พ..... .ศ.



ประกาศเทศบาลตำบลมหาไชย
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ณ.บ.ที่) รวมแก้ไขเพิ่มเติม) 2496 .ศ. 46

(1 4 พ (1) เ ต ร ส 4 8 มา ต ร า (2 5 6 2 . ศ .

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง พุทธศั 18 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่กายน 2545 (7) 2 3 0 แ ล ะ ขั อ 2 2 4 ขั อ 1 1 ห ม ว ด จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลตำบลมหาไชย ดังนี้

. 1 ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ขั้น 1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ขั้น 1 และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 231 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ข้อ

(1)การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น 100-90)%(

วันทำก 15 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน (2)าร ครั้ง 10 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมาทำงานสาย ไม่เกิน (3)

.2ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ขั้น 0.5

ขั้น 0.5 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ข้อ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 230

89-60) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (1)%(

วันทำการ 23 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน (2) ครั้ง 20 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมาทำงานสาย ไม่เกิน (3)

.3ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร (1)

60 ต่ำกว่า) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (2)%(

วันทำการ 23 ในครั้งปีที่แล้วมา มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันเกิน (3)

(4)ในครั้งปีที่แล้วมา มาทำงานสาย เกิน ครั้ง 20

ในครั้งปีที่แล้วมา ถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าภาคทัณฑ์ (5)

เดือน 4 ในครั้งปีที่แล้วมา มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า (6)

อนึ่งการลาป่วยและลากิจต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ หมวดที่ 6 ส่วนที่ 14 การลา โดยต้องมีใบลาเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการลาทุกครั้ง หากไม่มีถือว่าเป็นการขาดราชการและเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ข้อ 20 ครั้งปี/ครั้ง 20 จึงกำหนดให้ผู้ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควรหรือผู้มาสายเกิน คร / วัน 2 3 หรือ ผู้ ล า กิจ ล า ป ว ย เกิ น ี ่ ง ปี หรือผู้มีเหตุอันเชื่อได้ว่าจงใจละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการต้องถูกดำเนินการทางวินัยตามข้อ 13 ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....

(ประจักษ์ จันทยุทธ)
นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย



พระราชบัญญัติ
ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕
เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่สมควรมีกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับใด ๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น
ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้น

โดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๕ หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของตนได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้โดยตรง แต่จะฟ้องเจ้าหน้าที่ไม่ได้

ถ้าการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดให้ถือว่ากระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องรับผิดชอบกรณี

มาตรา ๖ ถ้าการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่มิใช่การกระทำการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการนั้นเป็นการเฉพาะตัว ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง แต่จะฟ้องหน่วยงานของรัฐไม่ได้

มาตรา ๗ ในคดีที่ผู้เสียหายฟ้องหน่วยงานของรัฐ ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบหรือต้องร่วมรับผิดชอบ หรือในคดีที่ผู้เสียหายฟ้องเจ้าหน้าที่ถ้าเจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบหรือต้องร่วมรับผิดชอบ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีสิทธิขอให้ศาลที่พิจารณาคดีนั้นอยู่เรียกเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐแล้วแต่กรณี เข้ามาเป็นคู่ความในคดี

ถ้าศาลพิพากษายกฟ้องเพราะเหตุที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้องมิใช่ผู้ต้องรับผิดชอบ ให้ขยายอายุความฟ้องร้องผู้ที่ต้องรับผิดชอบซึ่งมิได้ถูกเรียกเข้ามาในคดีออกไปถึงหกเดือนนับแต่วันที่คำพิพากษานั้นถึงที่สุด

มาตรา ๘ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายเพื่อการละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดชดเชยค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวแก่หน่วยงานของรัฐได้ ถ้าเจ้าหน้าที่ได้กระทำการนั้นไปด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

สิทธิเรียกให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่งจะมีได้เพียงใดให้คำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์โดยมิต้องให้ใช้เต็มจำนวนของความเสียหายก็ได้

ถ้าการละเมิดเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบการดำเนินงานส่วนรวม ให้หักส่วนแห่งความรับผิดชอบดังกล่าวออกด้วย

ในกรณีที่การละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน มิให้นำหลักเรื่องถูกหนักรวมมาใช้บังคับและเจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะส่วนของตนเท่านั้น

มาตรา ๕ ถ้าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้คำสั่งใหม่ทดแทนแก่ผู้เสียหาย สิทธิที่จะเรียกให้อีกฝ่ายหนึ่งชดใช้คำสั่งใหม่ทดแทนแก่คนให้มิกำหนดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้คำสั่งใหม่ทดแทนนั้นแก่ผู้เสียหาย

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นอยู่ในสังกัดหรือไม่ ถ้าเป็นการกระทำให้การปฏิบัติหน้าที่การเรียกร้องคำสั่งใหม่ทดแทนจากเจ้าหน้าที่ให้น่าทบทวนคดีมาตรา ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ถ้ามิใช่การกระทำให้การปฏิบัติหน้าที่ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

สิทธิเรียกร้องคำสั่งใหม่ทดแทนจากเจ้าหน้าที่ทั้งสองประการตามวรรคหนึ่ง ให้มีกำหนดอายุความสองปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ ผู้จะพึงต้องใช้คำสั่งใหม่ทดแทน และกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่ควรถูกผิด แต่กระทรวงการคลังตรวจสอบแล้วเห็นว่าต้องรับผิด ให้สิทธิเรียกร้องคำสั่งใหม่ทดแทนนั้นมีกำหนดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่ผู้เสียหายเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดตามมาตรา ๕ ผู้เสียหายจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดใช้คำสั่งใหม่ทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดแก่ตนก็ได้ ในการนี้หน่วยงานของรัฐต้องออกใบรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและพิจารณาคำขอนั้นโดยไม่ชักช้า เมื่อหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งเช่นใดแล้วหากผู้เสียหายยังไม่พอใจในผลการวินิจฉัยของหน่วยงานของรัฐก็ให้มีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคำขอที่ได้รับตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้นจะต้องรายงานปัญหาและอุปสรรคให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือกำกับหรือควบคุมดูแลหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นทราบและขออนุมัติขยายระยะเวลาออกไปได้ แต่รัฐมนตรีดังกล่าวจะพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาให้อีกได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องชดใช้คำสั่งใหม่ทดแทนที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ให้แก่ผู้เสียหายตามมาตรา ๘ หรือในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้คำสั่งใหม่ทดแทนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้กระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐ ประกอบกับมาตรา ๘ ให้หน่วยงานของรัฐที่เสียหายมีอำนาจออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นชำระเงินดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด

มาตรา ๑๓ ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีระเบียบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ซึ่งต้องรับผิดตามมาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ สามารถผ่อนชำระเงินที่จะต้องรับผิดนั้นได้โดยคำนึงถึงรายได้ ฐานะ ครอบครัวและความรับผิดชอบ และพฤติการณ์แห่งกรณีประกอบด้วย

เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๖๐ ก หน้า ๒๘
ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๕

มาตรา ๑๔ เมื่อได้มีการจัดตั้งศาลปกครองขึ้นแล้ว สิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย
ร้องทุกข์ตามมาตรา ๑๑ ให้ถือว่าเป็นสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

มาตรา ๑๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

บรรหาร ศิลปอาชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ การที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐนั้น หากได้เป็นไปเพื่อประโยชน์อันเป็นการเฉพาะตัวไม่ การปล่อยให้ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในกรณีปฏิบัติงานในหน้าที่และเกิดความเสียหายแก่เอกชนเป็นไปตามหลักกฎหมายเอกชนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จึงเป็นการไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่า เจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบในการกระทำต่างๆ เป็นการเฉพาะตัวเสมอไป เมื่อการที่นำไปทำให้หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเพียงใดก็จะมีภาระฟ้องไล่เบี้ยเอาจากเจ้าหน้าที่เต็มจำนวนนั้น ทั้งที่บางกรณีเกิดขึ้นโดยความไม่ตั้งใจหรือความผิดพลาดเพียงเล็กน้อยในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนั้น ยังมีการนำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมในระบบกฎหมายแพ่งมาใช้บังคับ ให้เจ้าหน้าที่ต้องร่วมรับผิดชอบในการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้อื่นด้วย ซึ่งระบบนี้มุ่งหมายแต่จะได้เงินครบโดยไม่คำนึงถึงความเป็นธรรมที่จะมีต่อแต่ละคน กรณีเป็นการก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่และยังเป็นการบั่นทอนกำลังใจขวัญในการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วย จนบางครั้งกลายเป็นปัญหาในการบริหารเพราะเจ้าหน้าที่ไม่กล้าตัดสินใจดำเนินงานเท่าที่ควร เพราะเกรงความรับผิดชอบที่จะเกิดแก่ตน อนึ่ง การให้คุณโทษแก่เจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ยังมีวิธีการในการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยกำกับดูแลอีกส่วนหนึ่ง อันเป็นหลักประกันมิให้เจ้าหน้าที่ทำกาไรใดๆ โดยไม่รอบคอบอยู่แล้ว ดังนั้น จึงสมควรกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเฉพาะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะเมื่อเป็นการจงใจกระทำเพื่อการเฉพาะตัว หรือจงใจให้เกิดความเสียหายหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น และให้แบ่งแยกความรับผิดชอบของแต่ละคนมิให้นำหลักลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของรัฐ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล กำหนดให้เทศบาล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ เทศบาลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งปลัดเทศบาล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลาง ได้จำนวน ๑ อัตรา ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลาง ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้น เป็นระดับกลาง หรือการกำหนดตำแหน่งรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ก.ท. กำหนด

/(๓) การกำหนด...

-๒-

(๓) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ให้ประเมินค่างานด้านปริมาณงานและคุณภาพงานจากคำสั่งซึ่งปลัดเทศบาลได้มอบหมายให้ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเลขที่ตำแหน่งนั้น รับผิดชอบกลับกองงานส่วนราชการประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ

(๔) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.ท. กำหนด

(๕) การกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๗ เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง หมายถึง เทศบาลที่กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ได้ โดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. และ ก.ท. ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ เทศบาลผ่านเกณฑ์ประเมินด้านเกณฑ์พื้นฐาน เกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพ โดยได้คะแนนเฉลี่ยปริมาณงานและด้านประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๗.๒ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง

ข้อ ๘ เทศบาลประเภทพิเศษ หมายถึง เทศบาลที่กำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ได้จำนวนไม่เกิน ๓ อัตรา โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาลประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นระดับสูง ได้จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งอาจปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงได้ ตามเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๙ เทศบาลประเภทพิเศษ หากเทศบาลตรางบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ปลัดได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มสูงขึ้นตามที่ ก.ท. กำหนด และสามารถปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ได้ไม่เกิน ๒ อัตรา ตามเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๑๐ การประเมินเพื่อปรับปรุงประเภทและระดับของเทศบาลตามประกาศหลักเกณฑ์นี้ ให้ดำเนินการประเมินตัวชี้วัด จำนวน ๓ เกณฑ์ คือ เกณฑ์พื้นฐาน เกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพ

ให้นักงาน ก.ท. แจงรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินประเภทและระดับของเทศบาล การประเมินระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ ก.ท. กำหนดเป็นหนังสือ เพื่อให้ ก.ท.จ. ทุกจังหวัดถือปฏิบัติ

ข้อ ๑๑ เทศบาลที่มีความประสงค์ขอปรับปรุงประเภทและระดับจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์พื้นฐาน ดังนี้

๑๑.๑ ฐานะเทศบาล หมายถึง เทศบาลมีฐานะเป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งเทศบาล โดยมีเงื่อนไขการประเมินเทศบาลประเภทพิเศษ ได้แก่ เทศบาลที่มีฐานะเป็นเทศบาลเมืองหรือนคร

๑๑.๒ การตรางบประมาณรายจ่าย หมายถึง เทศบาลตรางบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้าง โดยมีเงื่อนไขการประเมิน ดังนี้

(๑) เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง มีเงื่อนไข คือ เทศบาลตรางบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่ ๘๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๒) เทศบาลประเภทพิเศษ มีเงื่อนไข คือ เทศบาลตรางบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่ ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป กรณีการขอกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง จำนวน ๑ อัตรา ต้องตรางบประมาณรายจ่ายตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

/(๓) เทศบาล...

(๓) เทศบาลประเภทพิเศษ หากเทศบาลตรางบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ปลดได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มสูงขึ้นตามที่ ก.ด. กำหนด โดยต้องดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ระดับสูง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และสามารถปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับสูง ได้ไม่เกิน ๒ อัตรา

๑๑.๓ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล หมายถึง ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และในปีที่ขอ มีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยในปีงบประมาณที่ขอนั้นให้คำนวณตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รวมกับการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง และภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

๑๑.๔ ความพร้อมด้านโครงสร้างอัตราค่าจ้าง หมายถึง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามข้อ ๕ ของเทศบาลนั้น ไม่เป็นอัตราว่าง และมีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของกรอบ อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในปีที่ขอประเมิน ยกเว้นเป็นตำแหน่งว่างจากการร้องขอให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาให้

๑๑.๕ งบเพื่อการลงทุน หมายถึง เทศบาลตรารายจ่ายเพื่อการลงทุนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาในสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

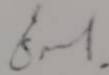
“ข้อ ๑๖ การประเมินเพื่อปรับปรุงประเภทเทศบาล นั้น เทศบาลจะต้องผ่านเกณฑ์พื้นฐาน ครบทุกเงื่อนไขแล้ว จึงให้ดำเนินการประเมินเกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพตามลำดับ โดยเทศบาล จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ปริมาณงานและเกณฑ์ประสิทธิภาพ ดังนี้

เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง	ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
เทศบาลประเภทพิเศษ	ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมข้อ ๒๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

“ข้อ ๒๖ กรณีเทศบาลได้มีการกำหนดประเภท โครงสร้าง และตำแหน่งไม่เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้ได้รับการคุ้มครองโดยให้ปรับ เข้าสู่ประเภท โครงสร้างและตำแหน่งตามประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยวัช เนียมศิริ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนทางวินัย การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกำหนดสถานโทษทางวินัยพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลให้สอดคล้องกับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่เปลี่ยนแปลงไป “แบบบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

“ลดขั้นเงินเดือน หมายความว่า การลดขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล และการลดเงินเดือนสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคสาม ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๓/๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๒๓/๑ พนักงานเทศบาลต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ โดยกระทำการประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้ต่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ โดยผู้ถูกระทำมิได้ยินยอมต่อการกระทำนั้น หรือทำให้ผู้ถูกระทำเดือดร้อนรำคาญ

(๑) กระทำการด้วยการสัมผัสทางกายที่มีลักษณะส่อไปทางเพศ เช่น การจับ การโอบกอด การจับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น

(๒) กระทำการด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

(๓) กระทำการด้วยอาภักภิกิริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาณหรือสัญลักษณ์ใดๆ เป็นต้น

/ (๔) การแสดง...



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ในข้อ ๔ ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

“การลดขั้นเงินเดือน หมายความว่า การลดขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล และการลดเงินเดือนสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยวัช เนียมศิริ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

(๔) การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใดๆ ที่ส่อไปในทางเพศ เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

(๕) การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามวรรคหนึ่ง อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘๔ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

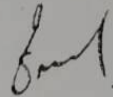
“นายกเทศมนตรีมีอำนาจลงโทษตัดเงินเดือน และลดขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามวรรคหนึ่งได้ ดังนี้

(๑) ตัดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาหนึ่งเดือน สองเดือน หรือสามเดือน

(๒) ลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น หรือลดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๗ ให้นำความในข้อ ๘๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งมาใช้บังคับในการนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยวัช เนียมศิริ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕
แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวทางการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๐ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๐ โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วัน นับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่ง โดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการตามความประสงค์ และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดำเนินการสรรหาต่อไป และให้ถือว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้น

/เป็นอันสิ้นสุดลง...

ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว -๓๙๑



พ.ท.อ.อ.สมเด็จ
วันที่ ๒๕

วันที่ ๒๕ / ๓.๑ / ๖๑

เวลา

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส ๔๖๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอสามชัย) , นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ และนายกเทศมนตรีเมืองบัวขาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.กาฬสินธุ์) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ลงนามในประกาศดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการเช่นกัน

เรียน นายอำเภอสามชัย

ขอแสดงความนับถือ

คำสั่ง-แจ้งเรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕
แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายไกรสร กองฉลาด)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ศ.ส.ส.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๑๕๕ , ๐ ๔๓๘๑ ๑๔๓๒ ต่อ ๑๕
ผู้ประสานงาน
นางสาวปณิตดา ภูสมปอง ๐๘ ๙๕๖๙ ๘๙๕๐

เจ้าเมือง

(นางอ้อมอารีย์ ยี่วาศรี)

ปลัดอำเภอ รักษาการ



กส ๐๐๒๓.๑๘/ว ๓๔

สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลแม่เหาะ	
เลขที่รับ ๑๒	วันที่รับ ๒๙ ม.ค. ๖๒
☐ งานบริหารทั่วไป	☐ งานวิศวกรรมและแผน
☐ งานการศึกษา	☐ งานศิลปกรรม
☐ งานบริหารงานบุคคล	☐ งานเกษตร
ที่ว่าการอำเภอแม่สะเรียง	
☐ งานสาธารณสุข	☐ งานอื่น ๆ
ณ วันที่รับ กส ๕๖๑๕๐	

๒๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว ๓๔๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.กาฬสินธุ์) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ลงนามในประกาศดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน

นายกเทศมนตรี

ขอแสดงความนับถือ

อ.กมล-สมเดช แต่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางอ้อมอารีย์ ยี่วาศรี)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอแม่สะเรียง

- เพื่อโปรดทราบ/ดำเนินการ

กมล ๕

๒๙ ม.ค. ๖๒

ทราบ

กมล

๒๙ ม.ค. ๖๒

นรพ

นายกฤษฎางค์ ภูมิประหมั่น
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

30 ม.ค. ๖๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

งานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๕๓๘๖ - ๑๑๔๘

-ทราบ

๓๐ ม.ค. ๖๒

-๒-

เป็นอันสิ้นสุดลง ในการนี้เทศบาลและคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล" พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเท่านั้น

(๒) กรณีคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเหลืออยู่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลอาจกำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เมื่อดำเนินการแล้ว เทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดและมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างเนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ให้ถือว่าดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์เพื่อรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดำเนินการสรรหาต่อไป ในการนี้ เทศบาลและคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล" พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเท่านั้น

ในระยะเวลาเริ่มแรก การนับระยะเวลา ๖๐ วัน ตามวรรคแรก (๑) สำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างก่อนมีประกาศนี้ ให้นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายไกรสร กองฉลาด)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็น ข้อ ๑๓/๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

“ข้อ ๑๓/๓ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็น ข้อ ๑๓/๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

“ข้อ ๑๓/๔ พนักงานเทศบาล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้กำหนดไว้ตามประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เมื่อได้มีการจัดเข้าสู่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดตามข้อ ๑๓/๒ แล้ว ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่มีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมมานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับการจัดเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก โดยมีหลักเกณฑ์การนับรวมตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด”

/ข้อ ๕ ให้ยกเลิก...

-๕-

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๕ หรือระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับอาวุโส

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๓ ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๗) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ หรือประเภทเชี่ยวชาญระดับ ๙ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๘) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

(๙) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๘ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง

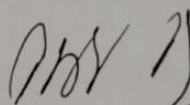
(๑๐) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๙ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง

(๑๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ระดับต้น

(๑๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลระดับ ๘ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

(๑๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลระดับ ๙ หรือระดับ ๑๐ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ระดับสูง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายวินัย วินยานุกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

(ข) ระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับปฏิบัติงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก

(ค) ระดับอาวุโส ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานค่อนข้างสูงในงานเทคนิคเฉพาะด้าน หรืองานที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมากหรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงมีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็น ข้อ ๑๓/๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

“ข้อ ๑๓/๒ พนักงานเทศบาลผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานเริ่มต้นระดับใด และตำแหน่งระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศนี้ และให้ถือว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้นั้นเทียบเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน การรับโอน ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไประดับปฏิบัติงาน

/(๒) ผู้ดำรง...

-๒-

"ข้อ ๑๓ ระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ให้มีระดับดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ

(ก) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับปฏิบัติงาน

(ข) ระดับชำนาญงาน

(ค) ระดับอาวุโส

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็น ข้อ ๑๓/๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

"ข้อ ๑๓/๑ ประเภทและสายงานของระดับตำแหน่งตามข้อ ๑๓ มีดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

(ก) ระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาล ตามขนาดและโครงสร้างของเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(ข) ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาล ตามขนาดและโครงสร้างของเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(ค) ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาล ตามขนาดและโครงสร้างของเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

(ก) ระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย หรือระดับกอง ตามขนาดและโครงสร้างของเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(ข) ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับส่วน หรือระดับกอง ตามขนาดและโครงสร้างของเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(ค) ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก ตามขนาดและโครงสร้างของเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้นโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

/(ข) ระดับ...



ମି ନିଶି ପାଣିଗ୍ରାହୀ / ଶୁକଳ

744.12. / 21.9. / 59.
1237

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนกาฬสินธุ์ กส ๔๖๐๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘

เขียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอสามชัย) , นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ และนายกเทศมนตรีเมืองบัวขาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำนักราชการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ลงนามในประกาศดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่
ดำเนินการเช่นกัน

พี่ชาย - ภาณุวิมลพงศ์

- ยี่ห้อ 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 84

การที่กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ชื่อก่อนหน้า นามสกุล นามจริง นามรอง นามกลาง นามสกุล นามจริง นามรอง นามกลาง นามสกุล

၁။ အထွေထွေအကျဉ်းချုပ်
 ၂။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၃။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၄။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၅။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၆။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၇။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၈။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၉။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၁၀။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်

พ.ศ. ๒๕๕๙ และใน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

900-1012 6/10/2004

- Johannes Wenzel

var. grandis

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

1977, 0 480000 000000, 0 480000 000000 000000

นางสาวทศพร สอนำประเสริฐ

வாங்கும் முறை

(นายทวี บรรเจิด)

[illegible]

ที่ กส ๐๐๒๓.๑๘/๖ ๓๑

[illegible]

๙๔ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๒๓๒/ว ๗๗๗๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘

เมื่อ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ประธานกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ลงนามในประกาศดังกล่าว
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เขียน วิทยาศาสตร์ ม.๓

นายอำเภอเดิมได้แจ้งว่าบุคคลที่ขอแสดงความเป็น
การงานที่งานเทศมณฑลจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
และได้ไปศึกษาหนังสือที่ตำแหน่งและมีการทำงานของ
พนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๒๘ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับงานที่งานเทศมณฑลจังหวัดกาฬสินธุ์
กาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๒๘

- เพื่อใช้ตรวจ/ดำเนินกร.

78/1/09

- now

192459

- 2510

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
งานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑๗. ๒๕ -
(ประจักษ์ จันทยุทธ)
นายกเทศมนตรีตำบลมหาชัย
๓๐ ๒๕๖๓



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔)

ด้วยเห็นสมควรปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น จึงสมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๓(๒) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.กาฬสินธุ์) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ได้มีมติปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ยกเลิกบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ และใช้บัญชีแบบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายวินัย วิทยานุกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้น	๙,๐๐๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. และผู้มีทักษะ	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้นสูง	๑๙,๕๕๐
ขั้นต่ำ	๙,๔๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท., ปวส	
ขั้นสูง	๒๓,๕๑๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๘๔๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.ตรี และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	
ขั้นสูง	๓๑,๔๓๐
ขั้นต่ำ	๑๕,๐๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.โท	
ขั้นสูง	๔๐,๑๓๐
ขั้นต่ำ	๑๗,๕๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.เอก	
ขั้นสูง	๔๙,๒๘๐
ขั้นต่ำ	๒๑,๐๐๐

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้นสูง	๕๕,๒๑๐
ขั้นต่ำ	๒๔,๔๐๐

ที่ กส ๐๐๒๓.๒ / ว ๕๔๐๓



สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลมหาชัย	
เลขที่รับ 849 นพป 16/10/58	
☐ งานบริหารทั่วไป	☐ งานบริหารงานบุคคล
☐ งานการศึกษาศึกษา	☐ งานวิศวกรรม
☐ งานบริหารงานคลัง	☐ งานบริหารงานที่ดิน
ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์	
ถนนกาฬสินธุ์ กส ๔๖๐๐๐	

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอสามชัย), นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ และนายกเทศมนตรีเมืองบัวขาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.กาฬสินธุ์) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) ทั้งนี้ ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ลงนามในประกาศดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างของเทศบาล เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็น ๑๐ บาท โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. ปรับเพดานบัญชีค่าตอบแทนขั้นสูงของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๔ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่

ดำเนินการเช่นกัน

สัณ

นายกเทศมนตรี

ข้าพเจ้า นายวิชัย วิษัยกุล (นายวิชัย วิษัยกุล) ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ขอแสดงความนับถือ

และเรียนให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

16/10/58

(นายวิชัย วิษัยกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

16/10/58

นายกเทศมนตรี

ปลัดเทศบาล

16 ต.ค. ๕๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๑๕๕, ๐ ๔๓๘๑ ๑๔๓๒ ต่อ ๑๕

16 ต.ค. ๕๘

๑.๖.

(ประจักษ์ จันทยุทธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาชัย

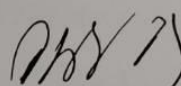
๑๖ ต.ค. ๕๘

-๒-

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๒๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ การขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งในสายงานอื่น ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ ให้เทศบาลที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เพื่อให้ทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น พร้อมเสนอเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เสนอให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พิจารณาจัดทำเป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายวินัย วิทยานกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์