



# แผนพัฒนาบุคลากร

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลมหาชัย  
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย  
งานการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลตำบลตำบลมหาชัย

**โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร**  
**ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลมหาชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน									
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน									
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่	ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมงานบรรลุผลตามเป้าหมายทำงานมีความสุข	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	งาน กจ. สำนักปลัด
๒	จัดประชุมเพื่อการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกกระดับสม่ำเสมอ	จำนวนครั้งในการประชุม	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	งาน กจ. สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต									
กลยุทธ์ที่ ๒ การวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต									
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	ปรับปรุงโครงสร้างและแผนอัตรากำลังให้เหมาะสม กับ ภารกิจ	. จำนวนครั้งในการปรับแผนอัตรากำลัง	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	งาน กจ. สำนักปลัด
๒	จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	- ครั้ง	๑ ครั้ง	- ครั้ง	๑ ครั้ง	งาน กจ. สำนักปลัด
๓	การสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง	จำนวนครั้งในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ความสำเร็จของงานตามภารกิจของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	- ครั้ง	๑ ครั้ง	- ครั้ง	๑ ครั้ง	งาน กจ. สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย									
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย									
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับ บุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ นอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	งาน กจ. สำนักปลัด
๒	ให้พนักงานนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน	จำนวนสวัสดิการ นอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมาย กำหนด	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	งาน กจ. สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า									
กลยุทธ์ที่ ๔ มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า									
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	มีระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	งาน กจ. สำนักปลัด
๒	มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ความสำเร็จของภารกิจหน้าที่ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	งาน กจ. สำนักปลัด
๓	ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริการ	ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ประชาชนที่มาใช้บริการในเทศบาลตำบลมหาชัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	งาน กจ. สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล									
กลยุทธ์ที่ ๕ มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล									
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการ บริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	งาน กจ. สำนักปลัด
๒	จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน	-จำนวนครั้งในการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม -จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	งาน กจ. สำนักปลัด
๓	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงาน บุคคลอย่างสม่ำเสมอ	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	งาน กจ. สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้									
กลยุทธ์ที่ ๖ สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้									
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ ทักษะอย่างสม่ำเสมอ	ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมงานบรรลุผลตามเป้าหมายทำงานมีความสุข	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับความรู้เพิ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	งาน กจ. สำนักปลัด
๒	มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	งาน กจ. สำนักปลัด
๓	การเก็บรวบรวม องค์ความรู้ให้เป็นระบบ และ หมวดยุทธศาสตร์	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบในการทำงานมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	งาน กจ. สำนักปลัด
๔	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	บุคลากรในเทศบาลมีการพัฒนาทักษะตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	งาน กจ. สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกิจกรรมและกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ									
กลยุทธ์ที่ ๗ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกิจกรรมและกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ									
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	การนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคลากรที่ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและให้บริการ	ลดขั้นตอนการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	งาน กจ. สำนักปลัด
๒	นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอบรมหรือพัฒนาความรู้ ด้านเทคโนโลยี	ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	งาน กจ. สำนักปลัด