



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมหาไชย (สำนักงานปลัด)

ที่ กส ๗๗๙๐๑ /-

วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย

ตามที่คณะกรรมการการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลมหาไชย ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลมหาไชยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้ บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลมหาไชยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลมหาไชยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอภิวัฒน์ พรหมคำบุตร)

ปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย

### ความคิดเห็น/ข้อสั่งการของนายก ทต.

- ทราบ
- ดำเนินการเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบโดยประกาศประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายอาคม อุทโท)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

ของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสวมเด็จพระสังฆราช จังหวัดกาฬสินธุ์

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน  
ของเทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ผู้มาใช้บริการ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาภารกิจกระบวนการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ประชาชนชาวตำบลมหาไชยที่มาใช้บริการ จำนวน ๗๐ คน ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการสำรวจความพึงพอใจเป็นแบบสอบถาม โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำการกรอกข้อมูล ด้วยตนเองซึ่งการประเมินจำแนกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ  
    ด้านที่ ๑ ด้านขั้นตอนการให้บริการมีจำนวน ๕ ข้อ  
    ด้านที่ ๒ ด้านบุคลากรผู้ให้บริการจำนวน ๕ ข้อ  
    ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมีจำนวน ๘ ข้อ  
    ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการจำนวน ๓ ข้อ  
ตอนที่ ๓ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ  
    ค่าระดับความพึงพอใจ แปลความหมายได้ ดังนี้  
        ระดับ ๑ หมายถึง พึงพอใจมาก  
        ระดับ ๒ หมายถึง พึงพอใจ  
        ระดับ ๓ หมายถึง ควรปรับปรุง

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ร่วมประชุมกัน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมหาไชย ได้สรุปผลการวิเคราะห์ ข้อมูลตามแบบสอบถามความ พึงพอใจในการให้บริการประชาชน ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูล	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๗	๒๔.๓๐
หญิง	๕๓	๗๕.๗๐
รวม	๗๐	๑๐๐.๐๐

ข้อมูล	จำนวน(คน)	ร้อยละ
<b>อายุ</b>		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๖	๘.๖๐
๒๑ - ๔๐ ปี	๑๖	๒๒.๘๐
๔๑ - ๖๐ ปี	๓๖	๕๑.๔๐
60 ปี ขึ้นไป	๑๒	๑๗.๑๐
<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ประถมศึกษา	๒๖	๓๗.๑๐
มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๓๕	๕๐.๐๐
ปริญญาตรี	๘	๑๑.๔๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๑.๔๐
<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>
<b>อาชีพ</b>		
นักศึกษา	๗	๑๐.๐๐
ข้าราชการ	๓	๔.๓๐
พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ	๑	๑.๔๐
เกษตรกร	๓๘	๕๔.๓๐
ธุรกิจส่วนตัว	๑๘	๒๕.๗๐
อื่นๆ	๓	๔.๓๐
<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

จากตอนที่ ๑ พบว่าข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มี การให้บริการของเทศบาลตำบลมหาไชย ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด จำนวน ๗๐ คนส่วนใหญ่ เป็น เพศหญิง คิดเป็น ร้อยละ ๗๕.๗๐ มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๖๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๐ ระดับการศึกษาสูงสุด คือ มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ส่วนใหญ่ เป็นเกษตรกร (ร้อยละ ๕๔.๓๐) รองลงมา คือประเภท ธุรกิจ ส่วนตัว (ร้อยละ ๒๕.๗๐)

๒. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ  
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ					
	พึงพอใจ มาก (๑)	ร้อยละ	พึงพอใจ (๒)	ร้อยละ	ควร ปรับปรุง (๓)	ร้อยละ
<b>๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>						
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	๖	๘.๕๗	๖๔	๙๑.๔๓	๐	๐
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ	๑๐	๑๔.๒๙	๖๐	๘๕.๗๑	๐	๐
๑.๓ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	๖	๘.๕๗	๖๔	๙๑.๔๓	๐	๐
๑.๔ ความเป็นธรรมของขั้นตอนวิธีการ ให้บริการ ๑๑ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมี ความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	๑๑	๑๕.๗๑	๕๙	๘๔.๒๙	๐	๐
๑.๕ ระยะเวลาการให้บริการมีความ เหมาะสมตรงต่อ ๑๐ ความต้องการของ ผู้รับบริการ	๑๐	๑๔.๒๙	๖๐	๘๕.๗๑	๐	๐
<b>รวม</b>		<b>๑๒.๒๙</b>		<b>๘๗.๗๑</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ					
	พึงพอใจ มาก (๑)	ร้อยละ	พึงพอใจ (๒)	ร้อยละ	ควรปรับปรุง (๓)	ร้อยละ
<b>๑. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ</b>						
๒.๑ ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร/ มีรอยยิ้ม/อธยาศัยดี)	๙	๑๒.๘๖	๖๑	๘๗.๑๔	๐	๐
๒.๒ ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	๖	๘.๕๗	๖๒	๘๘.๕๗	๐	๐
๒.๓ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นมีความใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้ บริการ เช่น การ ตอบข้อซักถามชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็น อย่างดี	๑๓	๑๘.๕๗	๕๗	๘๑.๔๓	๐	๐
๒.๔ เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่ เลือกปฏิบัติ	๑๕	๒๑.๔๓	๕๕	๗๘.๕๗	๐	๐
๒.๕ ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่ หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	๑๕	๒๑.๔๓	๕๕	๗๘.๕๗	๐	๐
<b>รวม</b>		<b>๑๖.๕๗</b>			<b>๘๒.๘๖</b>	<b>๐.๕๗</b>

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ
--------------	------------------

	พึงพอใจ	ร้อยละ	พึงพอใจ	ร้อยละ	ควรปรับปรุง	ร้อยละ
๓.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	มาก (๑)		(๒)		(๓)	
๓.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	๔	๕.๗๑	๖๖	๙๔.๒๙	๐	๐
๓.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกที่จอดรถห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ	๕	๗.๑๔	๖๒	๘๘.๕๗	๓	๔.๒๙
๓.๓ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	๕	๗.๑๔	๖๕	๙๒.๘๖	๐	๐
๓.๔ ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ	๕	๗.๑๔	๖๕	๙๒.๘๖	๐	๐
๓.๕ คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์เครื่องมือ	๕	๗.๑๔	๖๔	๙๑.๔๓	๑	๑.๔๓
๓.๖ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบสะอาดต่อการติดต่อใช้บริการ	๕	๗.๑๔	๖๕	๙๒.๘๖	๐	๐
๓.๗ มีป้ายข้อความบอกจุดบริการป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔	๕.๗๑	๖๕	๙๒.๘๖	๑	๑.๔๓
๓.๘ ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือและเอกสารให้ความรู้	๕	๗.๑๔	๖๕	๙๒.๘๖	๐	๐
รวม		๖.๗๙		๙๒.๓๒		๐.๘๙

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ					
	พึงพอใจ	ร้อยละ	พึงพอใจ	ร้อยละ	ควรปรับปรุง	ร้อยละ
๔.ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	มาก (๑)		(๒)		(๓)	
๔.๑ ได้รับการตรงตามความต้องการ	๑๐	๑๔.๒๙	๖๐	๘๕.๗๑	๐	๐
๔.๒ ได้รับการที่คุ้มค่าคุ้มประโยชน์	๘	๑๑.๔๓	๖๒	๘๘.๕๗	๐	๐
๔.๓ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	๗	๑๐.๐๐	๖๓	๙๐.๐๐	๐	๐
รวม		๑๑.๙๑		๘๘.๐๙	๐	๐
ความพึงพอใจโดยภาพรวมร้อยละ		๑๑.๘๙		๘๗.๗๕		๐.๓๖

จากตอนที่ ๒ พบความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของบุคลากรเทศบาลตำบลมหาไชย ในภาพรวมรายด้าน มีดังนี้

**ด้านที่ ๑ ด้านขั้นตอนการให้บริการ**

- พึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๒.๒๙ - พึงพอใจ ร้อยละ ๘๗.๗๑ - ควรปรับปรุง ร้อยละ ๐.๐๐

**ด้านที่ ๒ ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ**

- พึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๖.๕๗ - พึงพอใจ ร้อยละ ๘๒.๘๖ - ควรปรับปรุง ร้อยละ ๐.๕๗

**ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**

- พึงพอใจมาก ร้อยละ ๖.๗๙ - พึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๓๒ - ควรปรับปรุง ร้อยละ ๐.๘๙

**ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ**

- พึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๑.๙๑ - พึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๐๙ - ควรปรับปรุง ร้อยละ ๐.๐๐

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลมหาไชย**

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลมหาไชย โดยภาพรวม ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ ดังนี้

-มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมากร้อยละ ๑๑.๘๘ ระดับพึงพอใจ ร้อยละ ๘๗.๗๕ และระดับควรปรับปรุงร้อยละ ๐.๓๖ ระดับความพึงพอใจ ที่มากที่สุดคือ ๒ ระดับ (พึงพอใจ ร้อยละ ๘๗.๗๕)

#### จุดเด่นของการให้บริการ

๑. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิกลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพเรียบร้อย)
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่าประโยชน์
๓. ความรวดเร็วในการให้บริการ
๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ

#### ข้อเสนอแนะ

๑. สถานที่ให้บริการคับแคบ
๒. เอกสารคู่มือควรเพิ่มเติมรายละเอียดมากกว่านี้
๓. ควรประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินนี้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

\*\*\*\*\*

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ

**แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ**  
**เทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**  
 เดือน..... พ.ศ.....

**ข้อชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมายในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 20 – 40 ปี  
3) 41 – 60 ปี 4) 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด  
1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า  
3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. สถานภาพของผู้มารับบริการ  
1) นักศึกษา 2) ข้าราชการ  
3) พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ 4) เกษตรกร  
5) ธุรกิจส่วนตัว 6) อื่นๆโปรดระบุ.....

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ**

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ		
	พึงพอใจมาก (1)	พึงพอใจ (2)	ควรปรับปรุง (3)
<b>1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>			
1.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว			
1.2 ความรวดเร็วในการให้บริการ			
1.3 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ			
1.4 ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการตรงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)			
1.5 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ			

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ		
	พึงพอใจมาก (1)	พึงพอใจ (2)	ควรปรับปรุง (3)
<b>2. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ</b>			
2.1 ความสุภาพกิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร/มีรอยยิ้ม/อธยาศัยดี)			
2.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพเรียบร้อย)			
2.3 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี			
2.4 เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ			
2.5 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>			
3.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับ บริการ			
3.2 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ			
3.3 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ			
3.4 ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ			
3.5 คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์ เครื่องมือ			
3.6 การจัดสถานที่และอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบสะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ			
3.7 มีป้ายข้อความบอกจุดบริการประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย			
3.8 ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือและเอกสารให้ความรู้			

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ		
	พึงพอใจมาก (1)	พึงพอใจ (2)	ควรปรับปรุง (3)
4. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ			
4.1 ได้รับบริการตรงตามความต้องการ			
4.2 ได้รับบริการที่คุ้มค่าประโยชน์			
4.3 ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้ รับจากการบริการของ หน่วยงาน			

### ตอนที่3 ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา
1. ....
  2. ....
  3. ....
- ข้อเสนอแนะ
1. ....
  2. ....
  3. ....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่างการออกแบบสอบถามความพึงพอใจ  
ต่อการให้บริการ



ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ		
	พึงพอใจมาก (1)	พึงพอใจ (2)	ควรปรับปรุง (3)
<b>๒. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ</b>			
2.1 ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร/มีรอยยิ้ม / อธยาศัยดี)			
2.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิกลักษณะท่าทางของ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพเรียบร้อย)			
2.3 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี			
2.4 เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการ เหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ			
2.5 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เซ็นต์ ไม่รับสินบนหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>			
3.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ			
3.2 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ			
3.3 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม			
3.4 ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ			
3.5 คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ			
3.6 การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความ เป็นระเบียบสะดวกต่อการติดต่อใช้ บริการ			
3.7 มีป้ายข้อความบอกจุดบริการป้ายประชาสัมพันธ์มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย			
3.8 ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือและเอกสารให้ความรู้			

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ		
	พึงพอใจมาก (1)	พึงพอใจ (2)	ควรปรับปรุง (3)
4. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ			
4.1 ได้รับบริการตรงตามความต้องการ			
4.2 ได้รับบริการที่คุ้มค่าประโยชน์			
4.3 ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของ หน่วยงาน			

### ตอนที่ 3 ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา
1. ....
  2. ....
  3. ....
- ข้อเสนอแนะ
1. ..อยากให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการยิ้มแย้มแจ่มใสมากกว่านี้
  2. ....
  3. ....

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อีกด้วย ขอเสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ แก่ทางราชการในครั้งนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....