



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานกาารเจ้าหน้าที่ โทร.๐๔๓-๐๑๙๗๕๖

ที่ กส ๗๗๙๐๑/

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลมหาไชย ได้จัดทำประกาศนโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลมหาไชย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรรณา จันทะบุตร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....



(นายประเสริฐ สะภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

.....



(นายอภิวัดน์ พรหมคำบุตร)
ปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

.....



(นายอาคม อุทธิ)
นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.การสรรหา คัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา</p>	<p>๑. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.การจัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓.โครงการอบรมให้ความรู้ เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของคนท้องถิ่น</p>	<p>-ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งว่าง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>- พนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนระดับ การเกษียณอายุราชการและสิทธิที่พึงได้ของตนเอง</p>	<p>- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความแตกต่างกัน และค่อนข้างยุ่งยากต่อการประเมิน ควรลดขั้นตอนในการประเมินให้กระชับและควรใช้รูปแบบในการประเมินเหมือนกันจะดีต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>- ปัญหาคือ การลงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระหว่างหน่วยงาน ทำให้การดำเนินงานในส่วนนี้มีความล่าช้า ควรให้มีหน่วยตรวจสอบให้ข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>- พนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และพนักงานจ้างบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้เนื่องจากติดราชการอย่างอื่น</p>
<p>๒.มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามตัวชี้วัด และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘</p>	<p>- ปัญหา คือพนักงานบางคนยังไม่เข้าใจถึงหลักการการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ควรสร้างหลักความเข้าใจหรือหาแนวทางให้พนักงานเข้าใจมากยิ่งขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาล</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งอนุญาต / อนุมัติ ให้พนักงานเข้าร่วมการอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้หรือทักษะของผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ</p>	<p>- พนักงานที่เข้าร่วมการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ปัญหาคือ เทศบาลของเราเป็นเทศบาลขนาดเล็ก ทำให้งบประมาณในการพัฒนาหรือการฝึกอบรมยังไม่เต็มที่เท่าที่ควร</p> <p>- ควรมีการสนับสนุนงบประมาณด้านนี้เพิ่มมากขึ้น</p>
<p>๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน เพื่อให้เกิดความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายที่วางไว้</p>	<p>๑. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน</p> <p>๒. จัดให้มีการประชุมพนักงานประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการชี้แจงนโยบายจากส่วนกลางมาปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อเป็นการติดตามงานจากทุกส่วนงานและเป็นการรับฟังปัญหาจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงาน</p>	<p>- การจัดกิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานเป็นระยะๆ</p> <p>- จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อให้ทุกคนร่วมกันพัฒนาพื้นที่ในตำบลมหาไชยให้น่าอยู่น่ามอง</p> <p>- จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้างในทุกเดือน</p>	<p>- ควรกำหนดให้ทำกิจกรรมนี้ ๑ ครั้ง/สัปดาห์</p> <p>- ควรสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ</p> <p>- ปัญหาคือ การประชุมแต่ละครั้ง ยืดเยื้อ ไม่กระชับ ทำให้พนักงานไม่ยอมเข้าร่วมประชุม</p> <p>- เห็นควรจำกัดเวลาการประชุมในที่ประชุมเหมือนการประชุมสภาแห่งชาติ เพื่อทุกคนจะได้รักษาเวลาราชการ และทำให้การประชุมไม่น่าเบื่อ</p>
<p>๖. ให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด</p>	<p>๑. เทศบาลได้จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความเหมาะสม น่าอยู่ และมีความปลอดภัย</p> <p>๒. บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมตามสิทธิอันควรได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- พนักงานทุกคนรู้สึกปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินเมื่อได้เข้ามาทำงาน</p> <p>- พนักงานพึงพอใจในค่าตอบแทนที่ตนควรได้รับ และรู้จักเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ทั้งความรู้และทรัพย์สินส่วนตนให้กับเพื่อนร่วมงาน</p> <p>- การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>	<p>- ขอจำกัดด้านงบประมาณ</p> <p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรจัดสรรงบประมาณลงมาในท้องถิ่นมากกว่าเดิม เพราะเทศบาลมีงบประมาณน้อยแต่ต้องดูแลประชากรที่เยอะมากขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาล ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมหาไชย เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- พนักงานทั้งหมดได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาล ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- บุคลากรของเทศบาลมีจำกัดและมีภาระงานค่อนข้างมาก</p>