



ประกาศเทศบาลตำบลมหาไชย

เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน เทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

เทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) ดาบตำรวจ

(ประจักษ์ จันทยุทธ)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ  
เทศบาลตำบลมหาชัย

# อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด/แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ

ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการ

จำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความ

ร่วมมือจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จะเป็กรอบและแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลมหาไชยต่อไป

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (แบบ ผด. ๑)	๔
บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> ประจำปี <input type="checkbox"/> งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๒)	๖-๑๗
การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	๑๘ - ๑๙

-๑-

สัปดาห์ที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา

และแผนการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ  
รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น ๔ ปี

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ  
พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการ จริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณนั้น

ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ

การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ

ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การ

ติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน  
โดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ไปนี้ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ  
ดังนี้

(๑)

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ  
ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน

แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้

ให้เปิดเผยประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

และต้องเปิดเผยไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ข้อ ๒๗

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม

หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ที่ต่□องดำเนินการในพื้นที่ซึ่งค□กรปกครองส□วณฑ□องถิ่นในปี□งบประมาณนั้น  
การขยายเวลาการจัดทำและการแก□ไขแผนการดำเนินงานเป□นอำนาจของผู้□บริหารท□องถิ่น  
แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
แผนการดำเนินงานเป□นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้□บริหารท□องถิ่น เพื่อควบคุมการ  
ดำเนินงานให้เป□นไปอย□างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามกา  
รดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ  
ดังนี้

๑. เป□นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาท□องถิ่น และมีลักษณะเป□นการดำเนินการ  
(Action Plan)
๒. แสดงถึงรายละเอียดโครงการงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง
๓. เป□นการรวมข□อมูลจากทุกหน□วยงานที่จะเข□ามาดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลมหาไชย

-๒-

### วัตถุประสงค์□ของแผนการดำเนินงานประจำป□

๑. เพื่อให้□การปฏิบัติงานเป□นไปอย□างมีเป□าหมายตามยุทธศาสตร์□และบรรลุวัตถุประสงค์□ขอ  
ง  
โครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้□
๒. เพื่อให้□การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้□ทราบถึงความก□าวหนา□ของกิจกรรม/โครงการ
๔. เพื่อให้□ทราบถึงความก□าวหนา□ของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้□การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้□ชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำ□ซ้อนของโครงการต□่างๆ
๗. เพื่อกำหนดห□วงระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต□่างๆ ของเทศบาลตำบลมหาไชย

### ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข□อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท□องถิ่นเก็บรวบรวมข□อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการ  
ดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลมหาไชยซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลมหาไชย

และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่  
โดยขออุมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการ  
พัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำวางแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำวางแผนการดำเนินงานโดยพิจารณา  
จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การ

พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ  
ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมองค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด ๑)

- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด ๒)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร  
ท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้เทศบาลตำบลมหาชัย

จัดทำประกาศ

เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเปิดเผยโดยเปิดเผย

ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และสามารถตรวจสอบได้

**ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้

๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลมหาชัย

เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน

๔.

สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง

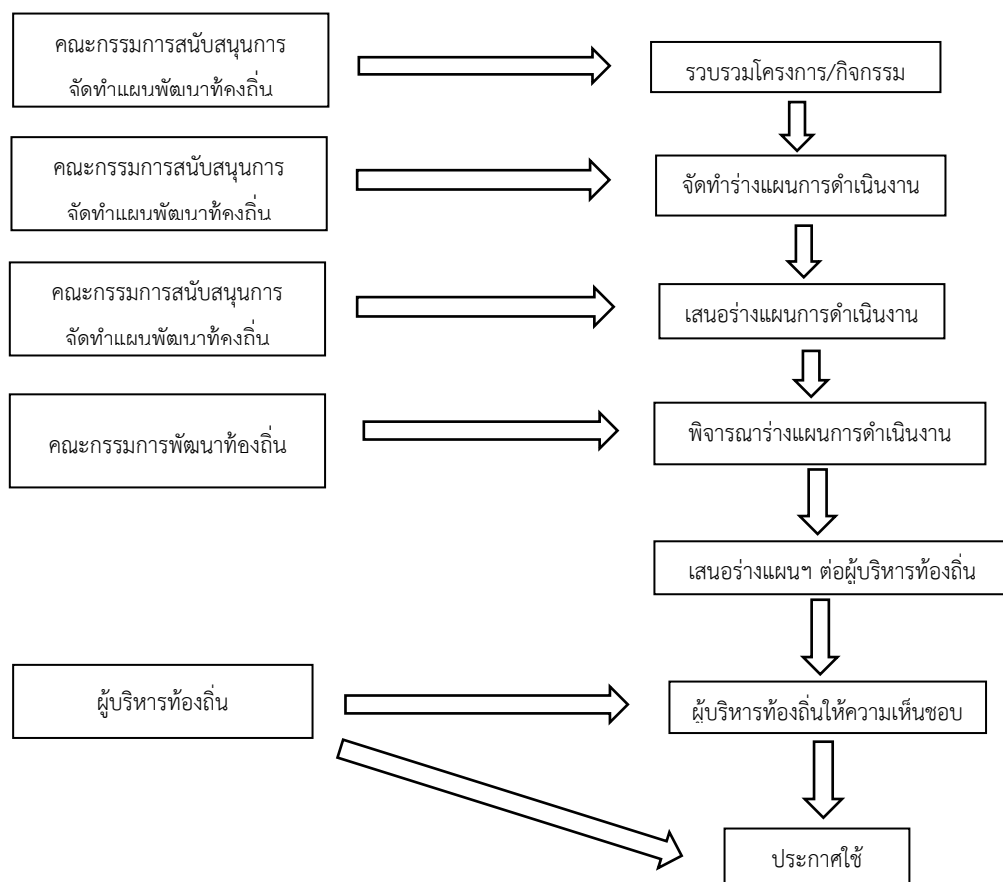
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

๖. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริง

เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไป

อย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

### แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



สัปดาห์ที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เทศบาลตำบลมหาชัย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการโครงสร้างพื้นฐาน	๔	๒,๙๗๐,๐๐๐	- ทต.มหาชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๙	๕,๑๗๗,๔๐๐	- ทต.มหาชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย	๒	๕๐,๐๐๐	- ทต.มหาชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔	๓๑๐,๐๐๐	- ทต.มหาชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๖๐,๐๐๐	- ทต.มหาชัย
รวม	๔๒	๘,๕๖๗,๔๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เทศบาลตำบลมหาชัย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	งบประมาณ จำนวน	หน่วยดำเนินการ
ครุภัณฑ์ ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖ ๔	๒๘๒,๐๐๐ ๖๕,๕๐๐	- สำนักงานปลัด - กองช่าง

รวม ๓๔๗,๕๐๐ บาท











ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ดำเนินการ สถานที่	ดำเนินการ หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล ตำบลมหาชัย	เพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดของ เทศบาลตำบลมหาชัย	๓๐,๐๐๐	ทต.มหาชัย	งานการศึกษา ษา				√									
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขอ บของเทศบาลตำบลมหาชัย	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศ บาลตำบลมหาชัยทั้ง ๔ ศูนย์	๗๖๐,๐๐๐	ทต.มหาชัย	งานการศึกษา ษา	←												→
๓	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ตำบลมหาชัย	เพื่อเสริมสร้างโภชนาการที่ดีเหมาะ จะสมกับวัยให้แก่เด็กเล็ก	๑,๒๗๘,๔๐๐	ทต.มหาชัย	งานการศึกษา ษา	←												→
๔	โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียน	เพื่อเสริมสร้างโภชนาการที่ดีเหมาะ จะสมกับวัยให้แก่เด็กเล็ก/นักเรียน	๑,๑๐๐,๐๐๐	ทต.มหาชัย	งานการศึกษา ษา	←												→
๕	โครงการจัดหาสื่ออุปกรณ์เครื่อง เล่นสนามสำหรับเด็กปฐมวัย	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กสำหรับ เด็กปฐมวัยให้เต็มศักยภาพ	๒๐๐,๐๐๐	ทต.มหาชัย	งานการศึกษา ษา	←												→
๖	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	เพื่อให้ประชาชนเยาวชนห่างไกล ยาเสพติดรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประ โยชน์	๑๐๐,๐๐๐	ทต.มหาชัย	งานการศึกษา ษา	←												→

















**บัญชีครุภัณฑ์**  
**แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**  
**เทศบาลตำบลมหาไชย**

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ			
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔(บาท)
๑	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ใช้ในการประชุมกิจกรรมต่างๆ เช่นประชุมสภาฯ ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำเดือน ฯลฯ	ซื้อโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับห้องประชุม เก้าอี้ ๒๐ ตัว			๑๐๐,๐๐๐	
๒	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ใช้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการในห้องกองคลัง	เก้าอี้พักคอย จำนวน ๒ ชุด			๒๐,๐๐๐	
๓	เคหะชุมชน	ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ทั่วไป	ใช้สำรองในการสูบน้ำประปาผิวดินหมู่บ้านบริการประชาชน	ซื้อเครื่องสูบน้ำ (ปั๊มหอยโข่ง ขนาด ๕ แรง ๒ ตัว ขนาด ๓ แรง ๑๐ ตัว โดยปี ๖๑ ขนาด ๕๑ แรง ๑ ตัว ขนาด ๓ แรง ๒ ตัว ปี ๖๒ ขนาด ๕ แรง ๑ ตัว ขนาด ๓ แรง ๒ ตัว ปี ๖๒ ขนาด ๓ แรง	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐

๓ ตัว ปี ๖๔ ขนาด

๓ แรง ๓ ตัว

-๑๙-

แบบ ผ ๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	๒๕๖๑	๒๕๖๒
						(บาท)	(บาท)
๔	เคหะชุมชน	ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ทั่วไป	ใช้สำรองในการสูบน้ำประปาบาดาลหมู่บ้านบริการประชาชน	ซื้อซัมเมอร์สซิเบลพร้อมอุปกรณ์ ขนาด ๒ แรง ๑ ตัว ขนาด ๑.๕ แรง ๗ ตัว โดย ปี ๖๑ ซื้อ ขนาด ๒ แรง ๑ ตัว ขนาด ๑.๕ แรง ๑ ตัว ปี ๖๒ ซื้อขนาด ๑.๕ แรง ๒ ตัว ปี ๖๓ ซื้อ ขนาด ๑.๕ แรง ๒ ตัว ปี ๖๔ ซื้อ ขนาด ๑.๕ แรง ๒ ตัว	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐
๕	บริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ใช้เป็นยานพาหนะในการเดินทางทั่วไปของสำนักงานเทศบาล	ซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคลปริมาตรกระบอสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๖๕ กิโลวัตต์ เป็นรถยนต์นั่ง ๔ ประตู		
รวม	๕ โครงการ					๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐