



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส ๗๗๙๐๑/ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลมหาไชย ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลมหาไชย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

- วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
- พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

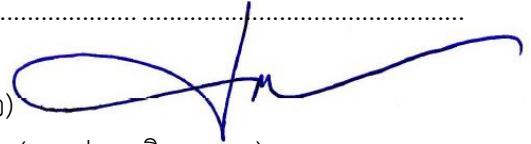
(นางสาวรจนา จันทะบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....

(ลงชื่อ)

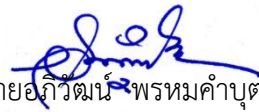


(นายประเสริฐ สภา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายอภิวัดน์ พรหมคำบุตร)  
ปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายอาคม อุทโท)  
นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ของ  
เทศบาลตำบลมหาชัย  
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของเทศบาล ตำบลมหาชัย	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนด ตำแหน่งใหม่รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การ วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดม ความคิดของคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง)
	- จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อระยะเวลา การเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ ลาออก โอน ย้าย	๑. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ๑. รับโอนพนักงานเทศบาลจาก กองการศึกษา เทศบาล ตำบลโคกพระ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม รายนาย ประพาส ศรีพงษ์ชัย เพื่อมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง ผู้บริหารของเทศบาล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ดำเนินการสรรหาโดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่นใน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง - ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
ด้านการพัฒนา	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตาม แผน ฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น - กำหนดเส้นทางการพัฒนาบ คลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง -ดำเนินการประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ - ดำเนินการประเมินความพึง พอใจของบุคลากร	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานของตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร ฯ - มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสาย งานความ ก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ฯ - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีชั้น พื้นฐานของพนักงาน
นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่าง ๆ	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ของเทศบาล	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่ สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและมี การปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาว รจนา จันทะบุตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ รับผิดชอบในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</li> <li>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน</li> <li>- ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</li> <li>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</li> <li>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</li> </ul>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมหาไชย จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

**งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล**  
**เทศบาลตำบลมหาไชย**



