



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส ๗๙๐๑/ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย

ตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผลคะแนนระดับคะแนน ของหัวข้อการเปิดเผยข้อมูล การให้บริการ ข้อ ๐๑๗ E-Service ยังได้คะแนน เท่ากับ ๐ คะแนน จึงควรหาทางปรับปรุง และเพิ่มช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติงาน ความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมหาไชย ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และจุดที่ต้องเน้นมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว(One stop Service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	สำนักปลัด	
E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

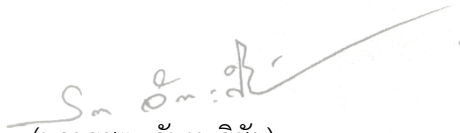
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๙.๒๕ คะแนน อยู่ในระดับ B และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลมหาไชย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรฐานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ในข้างต้น ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศ ของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop Service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


(นายรชต จันทะวิชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)


(นายประเสริฐ สะภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

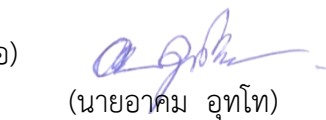
(ลงชื่อ)


(นายอภิวัฒน์ พรหมคำบุตร)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)


(นายอาคม อุทโท)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาไชย

**ตารางแสดงการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลมหาไชย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕**

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาล			
๑) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมหาไชย ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการไม่เพียงพอ และไม่เต็มใจให้บริการ	๑) การจัดการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลมหาไชยและการให้บริการ	สำนักปลัด ทต. กองคลัง กองช่าง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของเทศบาล	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕
	๒) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ	สำนักปลัด ทต.	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕
	๓) วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนางานบริการของหน่วยงาน	สำนักปลัด ทต.	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕
๒) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้การให้บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมหาไชยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลมหาไชยและผู้บริหารด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลมหาไชยในช่วงสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID – ๑๙)	สำนักปลัด ทต. กองคลัง กองช่าง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของเทศบาล	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒. การให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาการทุจริต			
การกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตให้ชัดเจน และดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำความทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑) จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด ทต. กองคลัง กองช่าง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของเทศบาล	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕
	๒) โครงการ “ยินดีต้อนรับ”	สำนักปลัด ทต.	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕
	๓) ประกาศ การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน	สำนักปลัด ทต.	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕
๓. จัดการระบบการใช้งบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใส			
๑) บุคลากรของเทศบาลตำบลมหาไชยไม่เปิด ไม่ทราบถึงแผนงบประมาณ และการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนฯ	สำนักปลัด ทต. กองคลัง กองช่าง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของเทศบาล	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕
	๒) การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย	สำนักปลัด ทต.	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒) การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของเทศบาล ตำบลมหาไชยควรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุประจำปี	กองคลัง	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕
	๒) การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุประจำปีของเทศบาล	กองคลัง	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕
๔. จัดการระบบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงานที่ไม่ สะดวก ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่แน่ชัด และการกำกับดูแล ตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการยังไม่ดีเท่าที่ควร	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้บริการห้องประชุม ยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ของเทศบาลและ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับ ทราบ	สำนักปลัด ทต. กองคลัง กองช่าง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของเทศบาล	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๔. จัดการระบบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงานที่ไม่สะดวก ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่แน่ชัด และการกำกับดูแลตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการยังไม่ดีเท่าที่ควร	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้บริการห้องประชุม ยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ของเทศบาลตำบลมหาไชยและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ	กองคลัง	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕
๕. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม			
การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น	๑) จัดทำมาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕
๖. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลมหาไชย			
๑) การเผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลมหาไชยยังไม่ชัดเจน เข้าถึงได้ยากมีช่องทางจำกัด	ปรับปรุงรูปแบบ Website ของเทศบาลตำบลมหาไชยให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ต่าง ๆ ได้ ง่ายสะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงนำ Like ไปยัง Social Network ต่าง ๆ ในทุกช่องทางของเทศบาลตำบลมหาไชยให้เข้าถึงได้จาก Website หลักของเทศบาลตำบลมหาไชย	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕
๒) การตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ในปัญหาข้อสงสัยของผู้มารับบริการยังไม่ชัดเจนเพียงพอ	จัดทำช่องทาง Q & A เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้สอบถามข้อมูลของเทศบาลตำบลมหาไชยที่ต้องการรับทราบทางระบบ Internet ผ่านทาง Website ของเทศบาลตำบลมหาไชย	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๕

๓. การกำกับและติดตามการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หน่วยงานของเทศบาลตำบลมหาไชยที่รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมหาไชย เพื่อติดตามการดำเนินงานตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแก่นายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป